



Выходит с 28 мая 2014 года

САЛДИНСКАЯ ГАЗЕТА

16+

№ 26 (00570)

3 июля 2025 года

ОФИЦИАЛЬНЫЙ САЙТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА: WWW.V-SALDA.RU

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Короткой строкой

Ветераны специальной военной операции имеют право на бесплатное санаторно-курортное лечение и медицинскую реабилитацию. Чтобы получить направление на лечение, необходимо подать заявление на получение медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения:

онлайн через портал госуслуг.

лично в территориальном органе Социального фонда независимо от места жительства или места пребывания участника СВО в МФЦ через медицинскую организацию (в ходе получения участником СВО лечения в медицинской организации).

Также нужно представить медицинские документы, подтверждающие наличие показаний к прохождению санаторно-курортного лечения или медицинской

реабилитации, и отсутствие противопоказаний. Территориальный орган СФР рассмотрит заявление в течение 2 рабочих дней и примет решение, информируя

заявителя в личном кабинете на «Госуслугах» или по электронной почте.

Продолжительность санаторно-курортного лечения – до 21 дня.

Продолжительность медицинской реабилитации определяется медицинскими показаниями.

Санаторно-курортное лечение можно получить 1 раз в календарном году, кратность получения медицинской реабилитации определяется в соответствии с медицинскими показаниями.

Участники СВО, удостоенные звания Героя Российской Федерации или инвалиды I группы имеют право на лечение во внеочередном порядке.

БЫТЬ В НЕБЕ И ПОД ВОДОЙ - ВОЗМОЖНО



Тридцать восемь лет работает в городе парашютно-десантная секция. (С 1999 года – при профкоме ВСМПО). Идейный организатор и руководитель – Игорь Тонкушин. За это время выпустил сотни курсантов.

Многие не знают о секции и чем там занимаются.

Начнем с направлений: парашютные прыжки, подводное плавание, физическая подготовка. Что касается снаряжения – оно есть: парашюты для обучения. А прыжки совершают на аэродроме Быньги. Как правило, каждый курсант делает три обязательных прыжка. Обязательные требования для занятий в секции: возраст от 15 лет, справка о здоровье (с отсутствием противопоказаний) разрешение от родителей - согласие.

Курсанты видят землю не только с высоты птичьего полета, но и опускаются на «морское» дно. В секции есть все необходимое для погружения: гидрокостюмы, баллоны, ласты.

Обучение проходит непосредственно при выездах на водоемы Челябинска – самые красивые озера области. Сборы бывают как однодневными и двухнедельными. Это зависит от цели занятия. Погружение - в любое время года.

Вот для таких серьезных погружений и бывают полевые сборы. В любое время года туризм - элемент сплочения команды – жизнь в полевых условиях. Сами готовят еду, разводят костер, ставят палатки. И при этом – совершают погружения. За две

продолжение на стр 45

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 235

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 228 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.05.2025 № 741 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 228 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 28.05.2014 № 228 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции решения Думы городского округа от 24.02.2016 № 420) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 4 слова «(Станкевич Я.В.)» исключить.

2. Внести в Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденный решением Думы городского округа от 28.05.2014 № 228 «Об утверждении порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,

муниципальными служащими Верхнесалдинского городского округа о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации» (в редакции решения Думы городского округа от 24.02.2016 № 420), следующие изменения:

1) в грифе утверждения, наименовании, пунктах 1, 16, 21, 23, грифах приложений № 1 – 4 слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в пункте 3 слова «заведующую организационным отделом администрации Верхнесалдинского городского округа (далее – заведующая организационным отделом администрации)» заменить словами «руководителя аппарата Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – руководителя аппарата Администрации)»;

3) в пунктах 4, 13 слова «заведующей организационным отделом администрации» заменить словами «руководителю аппарата Администрации»;

4) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – Комиссия).

Состав комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

5) в пункте 17 слова «заведующей организационным отделом администрации» заменить словами «руководителя аппарата Администрации»;

6) в пункте 18 слова «Заведующая организационным отделом» заменить словами «Руководитель аппарата Администрации»;

7) в приложении № 1 слова «Заведующей организационным отделом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Руководителю аппарата Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

8) в приложении № 3 слова «заведующая организационным отделом» в соответствующем падеже заменить словами «руководитель аппарата Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 236

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.02.2019 № 162 «Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных

объединений и религиозных объединений»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.05.2025 № 741 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.02.2019 № 162 «Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими, замещающими

должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 26.02.2019 № 162 «Об утверждении Порядка принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области».

2. Внести в Порядок принятия муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Верхнесалдинского городского округа, наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций,

политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в наименовании и далее по тексту Порядка, а также приложениях № 1, № 2 и № 3 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 1 слова «(далее - глава городского округа)» исключить;

4) в тексте Порядка слово «глава» в соответствующем падеже заменить словом «Глава» в соответствующем падеже;

5) в пунктах 4, 8, 9, 10, 11 Порядка, а так же в приложениях № 1 и № 3 к Порядку слово «администрации» заменить словом «Администрации».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 237

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.05.2010 № 310 «Об утверждении Положения о проведении в Верхнесалдинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.05.2025 № 740 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 26.05.2010 № 310 «Об утверждении Положения о проведении в Верхнесалдинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов», руководствуясь Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 26.05.2010 № 310 «Об утверждении Положения о проведении в Верхнесалдинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» (в редакции решений Думы городского округа от 05.06.2013 № 128, от 12.03.2014 № 194, от 11.02.2015 № 297) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городском округе» заменить словами «муниципальном округе Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Устава Верхнесалдинского городского округа» заменить

словами «Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», слова «Решением Думы городского округа от 30 января 2007 года № 1 «Об утверждении Положения о правовых актах Верхнесалдинского городского округа» исключить;

3) в пункте 4 слова «(Карасева Л.А.)» исключить.

2. Внести в Положение о проведении в Верхнесалдинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов, утвержденное решением Думы городского округа от 26.05.2010 № 310 «Об утверждении Положения о проведении в Верхнесалдинском городском округе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов» (в редакции решений Думы городского округа от 05.06.2013 № 128, от 12.03.2014 № 194, от 11.02.2015 № 297), следующие изменения:

1) в наименовании и пунктах 1, 3, 5, 6, 9, 11, 13, 16, 17, 26 слова «городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 238

О внесении изменений в решение Думы городского округа

от 31.05.2012 № 43 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.05.2025 № 737 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 31.05.2012 № 43 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2007 № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 31.05.2012 № 43 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;
- 2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;
- 3) в п. 4 слова «(Станкевич Я.В.)» исключить.

2. Внести в Порядок ведения реестра муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского

округа от 31.05.2012 № 43 «Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

- 1) в наименовании и далее по тексту Порядка и приложений № 1 и № 2 слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.
- 2) по тексту Порядка слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.
5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года

№ 239

О внесении изменений в Решение Думы городского округа от 14.11.2007 № 72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа»

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 22.05.2025 № 729 «О внесении на рассмотрение в Думу муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 14.11.2007 № 72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 14.11.2007 № 72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

- 1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;
- 2) в преамбуле слова «Устава Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;
- 3) в п. 3 слова «(Л.А. Карасева)» исключить.

2. Внести в Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, утвержденное решением Думы городского округа от 14.11.2007 № 72 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

- 1) в наименовании и далее по тексту слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;
- 2) по тексту слова «глава» и «администрация» в соответствующем падеже заменить словами «Глава» и «Администрация» в соответствующем падеже;
- 3) пункт 3 статьи 4 изложить в следующей редакции:
«3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы

повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

В случае проведения конкурса на замещение должности руководителя территориального органа Администрации Верхнесалдинского муниципального округа, на который возлагается осуществление части полномочий Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в сельских населенных пунктах, расположенных в Верхнесалдинском муниципальном округе, в состав конкурсной комиссии наряду с лицами, названными в пункте 2 настоящей статьи, включаются кандидатуры, выдвинутые сходом граждан в каждом из этих сельских населенных пунктов.»;

4) пункт 1 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«1. Лицо, желающее участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) анкету по форме, утвержденной Президентом Российской Федерации;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (повышение квалификации);

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина, заверенные надлежащим образом;

д) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

е) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

ж) документы воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

з) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать;

л) рекомендательные письма (при наличии);

м) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы

Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 240

**О внесении изменений в решение Думы городского округа
от 31.05.2012 № 42 «Об утверждении формы представления
непосредственного руководителя муниципального служащего
к присвоению классного чина муниципальным служащим
Верхнесалдинского городского округа»**

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 22.05.2025 № 724 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 31.05.2012 № 42 «Об утверждении формы представления непосредственного руководителя муниципального служащего к присвоению классного чина муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь пунктом 7 статьи 10-1 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 31.05.2012 № 42 «Об утверждении формы представления непосредственного руководителя муниципального служащего к присвоению классного чина муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в наименовании и пункте 1 слова «непосредственного руководителя» исключить;

3) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской

области»;

3) в п. 4 слова «(Станкевич Я.В.)» исключить.

2. Внести в Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих на муниципального служащего, утвержденное решением Думы городского округа от 31.05.2012 № 42 «Об утверждении формы представления непосредственного руководителя муниципального служащего к присвоению классного чина муниципальным служащим Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «непосредственного руководителя» исключить;

2) в грифе утверждения слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) наименование изложить в новой редакции: «Представление к присвоению классного чина муниципальных служащих».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы

Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 241

**О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.08.2018
№ 114 «Об утверждении Положения о проведении аттестации
муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа»**

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 22.05.2025 № 699 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 27.08.2018 № 114 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа», руководствуясь статьей 18 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», подпунктом 6 статьи 6 Закона Свердловской области от 29 октября 2007 года № 136-ОЗ «Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 27.08.2018 № 114 «Об

утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области»;

2) в преамбуле слова «Уставом Верхнесалдинского городского округа Свердловской области».

2. Внести в Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы городского округа от 27.08.2018 № 114 «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решения Думы городского округа от 26.02.2019 № 160), следующие изменения:

1) в наименовании и далее по тексту слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) пункт 12 дополнить частью третьей следующего содержания:

«Члены аттестационной комиссии, аттестуемый муниципальный служащий могут принять участие в заседании аттестационной комиссии в формате видеоконференции (при наличии технической возможности).».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 242

О признании решения Думы городского округа от 25.11.2009

№ 217 «Об утверждении Правил озеленения территории Верхнесалдинского городского округа» утратившим силу

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 15.05.2025 № 651 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О признании решения Думы городского округа от 25.11.2009 № 217 «Об утверждении Правил озеленения территории Верхнесалдинского городского округа» утратившим силу», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Признать решение Думы городского округа от 25.11.2009 года № 217 «Об утверждении Правил озеленения территории Верхнесалдинского городского округа» утратившим силу.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 243

О внесении изменений в Правила благоустройства территории

Верхнесалдинского муниципального округа

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 21.05.2025 № 667 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О внесении изменений в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского муниципального округа», заключение о результатах проведения общественных обсуждений, руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.12.2021 № 1042/пр «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области,

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 30.01.2013 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 15.10.2014 № 262, от 01.06.2015 № 335, от 30.01.2019 № 157, от 18.02.2021 № 332, от 14.02.2023 № 37, от 25.06.2024 № 142) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2) в преамбуле слова «Устава Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

3) в пункте 4 слова «(А.К. Мельников)» исключить.

2. Внести в Правила благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденные решением Думы городского округа от 30.01.2013 № 106 «Об утверждении Правил благоустройства территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 15.10.2014 №

262, от 01.06.2015 № 335, от 30.01.2019 № 157, от 18.02.2021 № 332, от 14.02.2023 № 37, от 25.06.2024 № 142), следующие изменения:

1) в наименовании и далее по тексту слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;

2) по тексту слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

3) в абзацах третьем и пятом пункта 4 статьи 1 главы 1 слова «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа в 2018 - 2027 годах» заменить словами «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области в 2018-2030 годах»;

4) в абзаце одиннадцатом пункта 5 статьи 1 главы 1 слова «маршрутов городского пассажирского транспорта» заменить словами «муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок»;

5) пункт 5 статьи 1 главы 1 после подпункта 20 абзаца пятьдесят седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«антенно-мачтовое сооружение – антенная опора (мачта, башня) высотой до 50 метров, предназначенная для размещения средств связи, для размещения которой не требуется получения разрешения на строительство и разрешения на ввод объекта в эксплуатацию»;

6) в пункте 6 статьи 1 главы 1 слова «Формирование современной городской среды на территории Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Формирование современной городской среды в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области в 2018-2030 годах»;

7) в пункте 10 статьи 1 главы 2 слово «землепользования» заменить словами «муниципального имущества Администрации»;

8) в пункте 32 статьи 4 главы 2 слова «с отделом градостроительства и архитектуры» заменить словами «с Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества»;

9) в подпункте 4 пункта 47 статьи 5 главы 2 слова «маршрутов городского пассажирского транспорта» заменить словами «муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок»;

10) подпункт 9 пункта 48 статьи 5 главы 2 считать подпунктом 6 пункта 48 статьи

5 главы 2;

11) в подпункте 2 пункта 53 статьи 5 главы 2 слова «городского пассажирского транспорта» заменить словами «муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок»;

12) в пунктах 103, 104 статьи 12 слова «с Управлением архитектуры, градостроительства и землепользования» заменить словами «с Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации»;

13) в пункте 110 статьи 13 главы 2 слова «утвержденным администрацией Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «определенными настоящими правилами»;

14) статью 15 главы 2 дополнить пунктом 163.1 следующего содержания:

«163.1. Не допускается размещение антенно-мачтовых сооружений на землях или земельных участках в радиусе менее 50 метров от жилых домов, земельные участки под которыми не образованы, границ земельных участков, на которых расположены жилые дома, здания дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций, медицинских организаций.

Не допускается установка антенно-мачтовых сооружений ближе 200 метров друг от друга, в том числе от существующих антенно-мачтовых сооружений.»;

15) в пункте 182 статьи 16 главы 2 слова «СП 140.13330.2012» заменить словами «СП 140.13330.2024»;

16) в пункте 192 статьи 17 главы 2 слова «городского транспорта» заменить словами «муниципальных маршрутов регулярных автобусных перевозок»;

17) в пункте 328 статьи 9 главы 3 слова «с Управлением архитектуры, градостроительства и землепользования и Отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «с Управлением архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа и отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа»;

18) пункт 331 статьи 9 главы 3 изложить в новой редакции:

«331. Возмещение ущерба, нанесенного зеленому хозяйству Верхнесалдинского муниципального округа, предусматривает денежную форму компенсации.

Денежная форма компенсационного озеленения применяется в случаях: реконструкции ветхих зданий и сооружений;

новой жилой застройки микрорайонов, строительство жилых и общественных зданий и сооружений;

прокладки новых инженерных коммуникаций, установки высоковольтных линий;

строительства новых транспортных магистралей, подъездных карманов, стоянок и иное;

строительства объектов на озелененной территории в районе сложившейся застройки в порядке уплотнения (точечная застройка).

Вырубка деревьев и кустарников разрешается без возмещения вреда, оплаты компенсационной стоимости, но с оформлением разрешения установленной формы:

при проведении рубок ухода, санитарных рубок и реконструкции зеленых насаждений;

при вырубке аварийных деревьев и кустарников;

при уничтожении зеленых насаждений, расположенных на территориях, специально отведенных для агротехнической деятельности по их разведению и содержанию;

при вырубке деревьев и кустарников при ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций;

при вырубке деревьев и кустарников, произрастающих в охранных зонах существующих инженерных сетей и коммуникаций;

при проведении проектно-изыскательских работ, необходимых для дальнейшей разработки проектной документации на строительство, реконструкцию объектов (при невозможности проведения данных работ без сноса зеленых насаждений);

при вырубке деревьев и кустарников, нарушающих световой режим в жилых и общественных зданиях;

при проведении работ по строительству, реконструкции, ремонту и благоустройству объектов, выполняемых за счет средств бюджета Верхнесалдинского муниципального округа;

при разрушении корневой системой деревьев фундаментов зданий, асфальтовых

покрытий тротуаров и проезжей части дорог;

при вырубке зеленых насаждений на приусадебных земельных участках, на земельных участках, предоставленных для индивидуального жилищного, гаражного строительства, ведения личного подсобного и дачного хозяйства, садоводства, животноводства и огородничества.

Для расчета восстановительной стоимости сноса зеленых насаждений (Св) на землях населенных пунктов Верхнесалдинского муниципального округа руководствоваться ставками Таблицы 1 Ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 года

№ 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности». Расчет не применяется для зеленых насаждений, расположенных на землях лесного фонда.

Компенсационная стоимость деревьев рассчитывается путем применения к стоимости дерева поправочных коэффициентов, позволяющих учесть влияние на ценность зеленых насаждений таких факторов, как местоположение, фактическое состояние, экологическая и социальная значимость зеленых насаждений и определяется по формуле

$$С_{\text{д}} = С_{\text{д}} \times K_{\text{д}1.3} \times K_{\text{т}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{ц}} \times N_{\text{д}},$$

где $С_{\text{д}}$ – компенсационная стоимость дерева, руб.;

$С_{\text{д}}$ – стоимость дерева по ставкам платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310, руб.; $K_{\text{д}1.3}$ – поправочный коэффициент по диаметрам стволов зеленых насаждений на высоте 1.3 м от основания; $K_{\text{т}}$ – территориальный коэффициент; $K_{\text{с}}$ – коэффициент состояния дерева; $K_{\text{ц}}$ – коэффициент ценности видов зеленых насаждений; $N_{\text{д}}$ – число вырубаемых деревьев, шт.

Компенсационная стоимость кустарника рассчитывается по формуле: $С_{\text{к}} = K_{\text{т}} \times K_{\text{с}} \times K_{\text{ц}} \times N_{\text{к}}$,

где $С_{\text{к}}$ – компенсационная стоимость кустарника, руб.; $С_{\text{к}}$ – стоимость вырубемого кустарника, руб.; $K_{\text{т}}$ – территориальный коэффициент; $K_{\text{с}}$ – коэффициент состояния кустарника; $K_{\text{ц}}$ – коэффициент ценности видов зеленых насаждений; $N_{\text{к}}$ – число вырубаемых кустарников, шт.

Стоимость кустарника рассчитывается следующим образом: каждые

100 м² кустарника приравниваются к семи деревьям основной лесообразующей лиственной породы Свердловской области (береза) по максимальной ставке платы, согласно Таблицы 1 Ставок платы за единицу объема лесных ресурсов и ставок платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.05.2007 № 310 «О ставках платы за единицу объема лесных ресурсов и ставках платы за единицу площади лесного участка, находящегося в федеральной собственности».

$$С_{\text{к}} = (7 \times 0,261) / 100 \times С_{\text{д}},$$

где $С_{\text{д}}$ – стоимость вырубемого кустарника, 7 – семь деревьев породы береза, 0,261 м³ – объем дерева основной лесообразующей лиственной породы Свердловской области (береза, диаметр ствола 20 см), согласно Сортиментных и товарных таблиц для равнинных лесов Урала, утвержденных приказом Федеральной службы лесного хозяйства России от 25.05.2000 № 83,

100 – площадь кустарника 100 м², $С_{\text{к}}$ – площадь вырубемого кустарника.

Поправочные коэффициенты к восстановительной стоимости зеленых насаждений приведены в табл. 1–4.

Таблица 1. Поправочные коэффициенты по диаметрам стволов на высоте 1,3 м от основания.

Диаметр ствола, см	$K_{\text{д}1.3}$	Диаметр ствола, см	$K_{\text{д}1.3}$
до 12	1,0	41-50	1,8
12-20	1,2	51-60	2,0
21-30	1,4	61-70	2,2
31-40	1,6	70	2,5

Таблица 2. Территориальные коэффициенты.

Категории земель произрастания зеленых насаждений	Территориальный коэффициент
Земли сельскохозяйственного назначения	1,0
Земли населенных пунктов	2,5

Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения	1,5
Земли особо охраняемых территорий и объектов	4,0
Земли водного фонда	2,5
Земли запаса	1,0

Таблица 3. Коэффициенты ценности видов зеленых насаждений.

Виды зеленых насаждений	Коэффициент ценности видов зеленых насаждений
Хвойные породы:	
ель, лиственница, пихта, сосна, туя, кедр	4
Листоветные породы:	
1 группа (особо ценные): акация белая, бархат амурский, вяз, дуб, ива белая, каштан конский, клен (кроме ясенелистного), липа, лох, орех, ясень	3
2 группа (ценные): абрикос, береза, боярышник, плодовые (яблоня, слива, груша и т.д.), рябина, тополь (белый, пирамидальный), черемуха	2
3 группа (малоценная): ива (кроме белой), клен ясенелистный, ольха, осина, тополь (кроме белого и пирамидального)	1

Таблица 4. Коэффициент состояния зеленых насаждений.

Характеристика состояния зеленых насаждений	Коэффициент состояния зеленых насаждений
Условно здоровые (хорошее)	2,0
Ослабленные (удовлетворительное)	1,5
Сильно ослабленные (неудовлетворительное)	1,0
Подлежащие санитарной рубке	0 (не оценивается)

В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния вырубленных и (или) уничтоженных зеленых насаждений исчисление размера ущерба проводится по максимальной восстановительной стоимости основных древесных пород. В случаях, когда зеленые насаждения одновременно относятся к разным категориям, выделенным для учета их социально-экологической значимости, в расчетах стоимости принимается наибольшее значение аналогичного коэффициента. Размер ущерба, причиненного незаконными рубками, без разрешения на право рубки, и (или) уничтожением

зеленых насаждений, исчисляется размером компенсационной стоимости с применением повышающего коэффициента $K_p = 5$. При повреждении зеленых насаждений, не влекущем прекращение роста, ущерб исчисляется в размере 0,5 от компенсационной стоимости поврежденного зеленого насаждения. Оплата компенсационной стоимости срубаемых зеленых насаждений подлежит зачислению в бюджет Верхнесалдинского муниципального округа.

Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников производится после оплаты компенсационной стоимости.

Если указанные насаждения подлежат пересадке, она производится без уплаты компенсационной стоимости.»

19) пункт 333 статьи 9 главы 3 изложить в новой редакции:

«333. Для расчета компенсационной стоимости основных типов зеленых насаждений муниципального округа применяется следующая классификация зеленых насаждений:

деревья;

кустарники.

Деревья подсчитываются поштучно.

Если дерево имеет несколько стволов, то при расчете компенсационной стоимости учитывается один ствол с наибольшим диаметром.

Если второстепенный ствол на высоте 1,3 м достиг в диаметре 8 см и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

Заросли кустарников рассчитываются следующим образом: каждые 100 м2 приравниваются к семи деревьям основной лесообразующей лиственной породы Свердловской области (береза).

За напочвенный покров, представленный рудеральной (сорной, придорожной) растительностью, компенсационная стоимость за снос зеленых насаждений не взимается.»

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 244

«Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 22.05.2025 № 680 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа (прилагается).

2. Утвердить ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели в сфере муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (прилагается).

3. Утвердить Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (прилагается).

4. Признать решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 372 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 17.02.2022 № 409, от 26.09.2023 № 87) утратившим силу.

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

6. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

**решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025
№ 244 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на
территории Верхнесалдинского муниципального округа»**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского
муниципального округа**

I. Общие положения

1. Положение о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Положение) разработано на основании Лесного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от

06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Закон № 248-ФЗ), Устава Верхнесалдинского муниципального округа, и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа (далее - муниципальный лесной контроль).

2. Предметом муниципального лесного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности, требований, установленных в соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, в том числе в области семеноводства в отношении семян лесных растений (далее - обязательные требования), исполнение решений, принятых органом контроля по результатам контрольных мероприятий.

3. Контрольным органом, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля в границах Верхнесалдинского муниципального округа, является Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Контрольный орган).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального лесного контроля согласно их компетенции, являются должностные лица Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

5. Решение о проведении контрольных мероприятий принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

6. Перечень нормативных правовых актов (их отдельных положений) Верхнесалдинского муниципального округа, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального лесного контроля, утверждается постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

7. Организация и осуществление муниципального лесного контроля регулируются Законом № 248-ФЗ.

8. Объектами муниципального лесного контроля являются:

8.1. Деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере лесного хозяйства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие).

8.2. Результаты деятельности контролируемых лиц, к которым предъявляются обязательные требования в сфере лесного хозяйства.

8.3. Здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные

участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, расположенные на лесных участках, находящихся в муниципальной собственности, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования (далее - производственные объекты).

9. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

10. Контролируемые лица:

10.1. Под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

10.2. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

11. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с действующим законодательством:

11.1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

11.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

11.3. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему Контрольного органа (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет.

12. До 31.12.2025 подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального лесного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

13. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях Контрольного органа может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба)

охраняемым законом ценностям при осуществлении
лесного муниципального контроля

1. При осуществлении муниципального лесного контроля применяется система оценки и управления рисками.

2. Решение об отнесении объектов контроля к определенной категории риска (за исключением категории низкого риска) утверждается правовым актом Контрольного органа.

Категории риска:

- 1) значительный риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

3. Критериями отнесения объекта контроля к категории риска является:

1) для значительного риска - установление в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, факта причинения контролируемым лицом, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства, в том числе выразившихся в незаконной рубке деревьев, загрязнении лесов сточными водами, химическими, радиоактивными и другими вредными веществами, отходами производства и потребления и (или) ином негативном воздействии на леса и (или) в нарушении правил пожарной безопасности в лесах, повлекшем возникновение лесного пожара;

2) для умеренного риска - привлечение в течение 2 лет, предшествующих моменту отнесения Контрольным органом поднадзорного объекта к одной из категорий риска, контролируемого лица, в том числе вследствие действий (бездействия) должностных лиц контролируемого лица, иных контролируемых лиц, действующих в интересах контролируемого лица, к административной ответственности по фактам нарушений лесного законодательства без причинения вреда лесам и находящимся в них природным объектам;

3) для низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для значительного и умеренного риска.

Установление факта причинения контролируемым лицом вреда лесам и находящимся в них природным объектам вследствие нарушения лесного законодательства в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта осуществляется согласно вступившему в законную силу постановлению о назначении административного наказания, приговора суда и (или) иного судебного постановления.

4. Отнесение объекта контроля к категории риска и изменение присвоенной категории риска осуществляется постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по месту нахождения объекта контроля.

5. При наличии критериев риска, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии риска, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

6. В случае, если объект контроля не отнесен контрольным (надзорным) органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

7. Контролируемое лицо, в том числе с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), вправе подать в контрольный (надзорный) орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

8. По запросу контролируемого лица Контрольный орган в течение 15 календарных дней с момента получения запроса предоставляет контролируемому лицу информацию о присвоении ему категории риска, а также сведения, используемые при присвоении определенной категории риска.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

1. При осуществлении муниципального лесного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1.1. Информирование.
- 1.2. Объявление предостережения.
- 1.3. Консультирование.
- 1.4. Профилактический визит.

2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ.

3. В случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях

обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

4. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

4.1. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина).

4.2. Идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.

4.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

4.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

4.5. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты Контрольного органа либо иным указанным в предостережении способом.

4.6. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

4.7. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 15 дней со дня получения такого возражения.

4.8. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

4.8.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения.

4.8.2. Отказывает в удовлетворении возражения.

4.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 4.3.5 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

5. Должностное лицо Контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

5.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

5.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

5.3. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

5.4. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.5. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

6. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы

инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

IV. Осуществление муниципального лесного контроля

1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа не проводятся.

2. При осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

2.1. Инспекционный визит.

2.2. Рейдовый осмотр.

2.3. Документарная проверка.

2.4. Выездная проверка.

3. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля Контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 2 раздела IV настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Контрольного органа на основании заданий Главы Верхнесалдинского муниципального округа, заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

6.1. Осмотр.

6.2. Опрос.

6.3. Получение письменных объяснений.

6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

6.5. Инструментальное обследование.

7. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

7.1. Осмотр.

7.2. Досмотр.

7.3. Опрос.

7.4. Получение письменных объяснений.

7.5. Истребование документов.

7.6. Инструментальное обследование.

8. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

8.1. Получение письменных объяснений.

8.2. Истребование документов.

9. Выездная проверка.

9.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

9.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

9.2.1. Осмотр.

9.2.2. Досмотр.

9.2.3. Опрос.

9.2.4. Получение письменных объяснений.

9.2.5. Истребование документов.

9.2.6. Инструментальное обследование.

10. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

10.1. Осмотр.

10.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

11. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

11.1. Прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения.

11.2. Личного характера (смерть близкого родственника).

11.3. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

11.4. Иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

12. Инспекционный визит, выездная проверка, могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

V. Результаты контрольного мероприятия

1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Закона 248-ФЗ.

4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Контрольного органа в пределах

полномочий, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязан:

5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля.

5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

VI. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа

1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

2. Жалоба на решения, действия (бездействия) Главы Верхнесалдинского муниципального округа, заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

3. Жалоба на решения, действия (бездействия) должностных лиц Контрольного органа подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

5. По итогам рассмотрения жалобы Глава Верхнесалдинского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

VII. Оценка результативности и эффективности

деятельности Контрольного органа

1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Контрольного органа при осуществлении муниципального лесного контроля входят:

1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить Контрольный орган.

1.2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном лесном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 244 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

Ключевые показатели и их целевые значения,

индикативные показатели осуществления муниципального лесного контроля на территории

Верхнесалдинского муниципального округа

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных

требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролирующими лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных

контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального лесного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 244 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

Перечень

индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального лесного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа устанавливаются:

1.1. Пожар на лесном участке.

1.2. Размещение каких-либо строений, построек на территории лесного участка.

1.3. Захламление или загрязнение лесного участка отходами производства и (или) потребления.

2. Сбор, обработка, анализ и учет сведений об объектах контроля в целях определения индикаторов риска нарушения обязательных требований осуществляется органом муниципального контроля без взаимодействия с контролирующими лицами

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 245

Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе

Свердловской области

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 26.05.2025 № 739 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области», руководствуясь Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить:

1) Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (прилагается);

2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (прилагается);

3) Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (прилагаются).

2. Признать утратившими силу решения Думы городского округа:

1) от 29.09.2021 № 373 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе»;

2) от 17.02.2022 № 410 «О внесении изменений в положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе»;

3) от 22.11.2022 № 11 «О внесении изменений в положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе»;

4) от 26.09.2023 № 86 «О внесении изменений в Решение Думы Верхнесалдинского

городского округа от 29.09.2021 № 373 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском городском округе».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы

Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ 2025 года

Глава Верхнесалдинского

муниципального округа

Свердловской области

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 245 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ КОНТРОЛЕ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ),

Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур, предоставляемых услуг, исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

3. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - орган муниципального контроля).

4. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства (далее - инспекторы), являются:

1) начальник отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области;

2) заместитель Главы Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту;

3) специалист 1 категории отдела по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в должностные обязанности которого в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

5. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

6. Объектами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении и (или) пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

7. Под контролируемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

8. Контролируемые лица:

1) под гражданами понимаются физические лица - граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами муниципального контроля в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, за исключением жилых помещений, если иное регулирование в отношении жилых помещений не предусмотрено федеральным законодательством о виде контроля;

2) под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами

правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

9. Органом муниципального контроля обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ и настоящим положением:

1) при сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета орган муниципального контроля использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию;

2) при осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах;

3) учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. До 31.12.2025 подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

11. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях органом муниципального контроля может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА)

ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ВИДА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

12. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия орган муниципального контроля разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований, перечень которых утверждается решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

13. Контрольный (надзорный) орган для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Объекты контроля относятся к следующим категориям риска:

- к категории среднего риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств,отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- к категории умеренного риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при отсутствии обстоятельств,отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

- к категории низкого риска - контролируемые лица, не соответствующие критериям, для среднего и умеренного риска.

15. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, определенном статьей 24 Федерального закона № 248-ФЗ. Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем подписания соответствующих сведений через личный кабинет уполномоченных должностных лиц в Едином реестре видов контроля.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

16. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

17. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

18. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

19. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального контроля возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина);
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

20. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган муниципального контроля либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа муниципального контроля либо иным указанным в предостережении способом.

21. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

22. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального контроля в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

23. По результатам рассмотрения возражения орган муниципального контроля принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

24. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 23 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

25. Должностное лицо органа муниципального контроля по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы:

- 1) запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);
- 2) консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи,

на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

3) консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства;

4) письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

5) в случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного начальником отдела по жилищно-коммунальному хозяйству, Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

26. Профилактический визит проводится по инициативе контролируемого лица в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

27. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства не проводятся.

28. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;

29. Оценка соблюдения контролируруемыми лицами обязательных требований в сфере благоустройства органом муниципального контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 27 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

30. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, заместителя Главы Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

31. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

32. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности)

контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

33. Рейдовый осмотр.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

34. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов.

35. Выездная проверка:

1) срок проведения выездной проверки не может превышать десяти рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятидесяти часов для малого предприятия и пятнадцати часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

36. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр;

2) досмотр;

3) опрос;

4) получение письменных объяснений;

5) истребование документов;

6) инструментальное обследование.

37. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться:

1) осмотр;

2) Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

38. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения;

2) личного характера (смерть близкого родственника);

3) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

4) иные причины, признанные органом муниципального контроля уважительными.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

39. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

40. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

41. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

42. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

43. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

-1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом в виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

44. Досудебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

45. Жалоба на решения, действия (бездействие) Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и инспекторов подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

46. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства входят:

1) ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в сфере благоустройства, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля;

2) индикативные показатели в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

47. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 245 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ

1. Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области:

1) доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%;

2) доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год;

3) доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий со взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий со взаимодействием по каждому виду мероприятий, проведенных за отчетный период;

5) количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

6) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период;

1) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании

проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, за отчетный период;

13) количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

14) количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период;

15) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период;

16) количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период;

17) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 245 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области»

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА В ВЕРХНЕСАЛДИНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства в Верхнесалдинском муниципальном округе Свердловской области (далее - индикаторы риска) устанавливаются:

1) поступление в орган муниципального контроля сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, из средств массовой информации, сети Интернет, обращений граждан, личность которых установлена в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 59 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства Верхнесалдинского муниципального округа (далее - Правила благоустройства), таких как:

- наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей, отведенной или на иных территориях общего пользования;

- наличие на территориях общего пользования порубочных остатков деревьев, кустарников, скошенной травы;

- наличие самовольно нанесенных надписей или рисунков на фасадах нежилых зданий, строений, сооружений, на других стенах зданий, строений, сооружений, а также на иных элементах благоустройства и в общественных местах;

- наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;

- наличие сосулек на кровлях зданий и сооружений;

- осуществление земляных работ без разрешения на их осуществление либо с превышением срока действия этого разрешения;

- создание препятствий для свободного прохода к зданиям и входам в них, а также для свободных въездов во дворы, обеспечения безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, при осуществлении земляных работ;

- удаление (снос), пересадка деревьев и кустарников без порубочного билета или разрешения на пересадку деревьев и кустарников, в случаях, когда удаление (снос) или пересадка должны быть осуществлены исключительно в соответствии с такими документами;

- наличие провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившиеся как в местах расположения подземных коммуникаций, так и в иных местах, где земляные работы не проводились;

- наличие провалов, просадок грунта или дорожного покрытия, появившиеся после завершения работ или срока окончания разрешения на производства земляных работ;

- наличие самовольно размещенных линий электроснабжения, связи, в том числе

волоконно-оптических линий связи, на опорах систем электроснабжения, уличного освещения и трамвайных столбах;

2) отсутствие обращения в орган муниципального контроля физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, производивших работы, связанные с нарушением благоустройства, о приемке выполненных работ по истечении даты окончания работ, указанной в разрешении (ордере) на производство земляных работ;

3) наличие информации о вступлении в законную силу в течение трех календарных лет, предшествующих дате определения наличия индикатора риска, 3 и более решений (постановлений) о назначении административного наказания за правонарушения в сфере благоустройства.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 246

Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.05.2025 № 750 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа от 29 сентября 2021 года № 371 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа»;

2) решение Думы городского округа от 17 февраля 2022 года № 411 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 371 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа»;

3) решение Думы городского округа от 26 сентября 2023 года № 85 «О внесении изменений в решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 371 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025

№ 246 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

2. Под муниципальным контролем понимается деятельность Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве (далее – обязательных требований), осуществляемая в рамках полномочий Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

Перечень обязательных требований, проверка которых осуществляется при проведении муниципального контроля, размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>.

3. Под дорожным хозяйством понимается единый производственно-хозяйственный комплекс, включающий в себя автомобильные дороги общего пользования и дорожные сооружения на них, а также организации, осуществляющие обследование, изыскания, проектирование, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования.

4. Муниципальный контроль осуществляется с целью минимизации риска причинения вреда (ущерба), вызванного нарушениями обязательных требований, следующим охраняемым законом ценностям:

жизнь и здоровье граждан;

права, свободы и законные интересы граждан и организаций;

объекты транспортной инфраструктуры, как технические сооружения и имущественные комплексы;

перевозка грузов и пассажиров, как обеспечение услуг и экономическая деятельность.

5. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ), другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и другими муниципальными нормативными правовыми актами.

6. Органом местного самоуправления Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в лице отдела по жилищно-коммунальному хозяйству (далее – контрольный орган, уполномоченный орган).

7. Порядок деятельности контрольного органа в рамках осуществления муниципального контроля, в том числе порядок проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля, порядок взаимодействия уполномоченных органов и контролируемых лиц при проведении контрольных мероприятий, а также перечень лиц, в чьи должностные обязанности входит непосредственное осуществление муниципального контроля, и их полномочия определяются нормативным правовым актом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

8. Под контролируруемыми лицами понимаются граждане и организации, деятельность, действия или результаты деятельности, которых, либо производственные объекты, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному контролю.

9. Под гражданами понимаются физические лица – граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе осуществляющие предпринимательскую деятельность (индивидуальные предприниматели). Граждане, не осуществляющие предпринимательской деятельности, признаются контролируемыми лицами в случае владения и (или) пользования производственными объектами, являющимися объектами контроля в соответствии с пунктом 13 настоящего Положения, за исключением жилых помещений.

10. Под организациями понимаются зарегистрированные в установленном законом порядке юридические лица, их обособленные подразделения, а также иные организации, в том числе иностранные, объединения и их подразделения, не являющиеся юридическими лицами, если в соответствии с нормативными правовыми актами, устанавливающими обязательные требования, субъектами правоотношений являются организации, не являющиеся юридическими лицами.

11. Предметом муниципального контроля является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий.

12. Объектами муниципального контроля являются:

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

деятельность, действия (бездействия) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования при производстве дорожных работ;

автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, полосы отвода автомобильных дорог, придорожные полосы автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования.

13. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета уполномоченный орган использует информацию, представляемую ему в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

14. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления.

15. Контрольные органы при организации и осуществлении муниципального контроля получают на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

16. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления устанавливаются Правительством Российской Федерации.

РАЗДЕЛ 2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

17. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

18. Под риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается вероятность наступления событий, следствием которых может стать причинение вреда (ущерба) различного масштаба и тяжести охраняемым законом ценностям.

19. Под оценкой риска причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается деятельность контрольных органов по определению вероятности возникновения риска и масштаба вреда (ущерба) для охраняемых законом ценностей.

20. Под управлением риском причинения вреда (ущерба) в целях настоящего Положения понимается осуществление на основе оценки рисков причинения вреда (ущерба) профилактических мероприятий и контрольных мероприятий в целях обеспечения допустимого уровня риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности.

21. Контрольным органом обеспечивается организация постоянного мониторинга (сбора, обработки, анализа и учета) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

22. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

23. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска (далее – критерии риска) формируются по результатам оценки риска причинения вреда (ущерба) и основываются на необходимости предупреждения и минимизации причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при оптимальном использовании материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа таким образом, чтобы общее количество профилактических мероприятий и контрольных мероприятий по отношению к объектам контроля всех категорий риска причинения вреда (ущерба) соответствовало имеющимся ресурсам контрольного органа.

24. В целях отнесения объектов контроля к категориям риска при осуществлении муниципального контроля устанавливаются следующие критерии риска:

- 1) к категории среднего риска относятся объекты контроля – искусственные дорожные сооружения;
- 2) к категории умеренного риска относятся объекты контроля – автомобильные дороги и дорожные сооружения на них, которыми граждане и организации владеют

и (или) пользуются, и к которым предъявляются обязательные требования к осуществлению дорожной деятельности.

25. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

26. Плановые контрольные мероприятия, обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, отнесенных к категории низкого риска, не проводятся.

27. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, представленные в Приложении № 1 к настоящему Положению. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

28. Выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. В этом случае, должностное лицо контрольного (надзорного) органа направляет уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа мотивированное представление о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается руководителем (заместителем руководителя) – уполномоченным лицом контрольного органа, для принятия решения о проведении контрольных мероприятий в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

РАЗДЕЛ 3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Профилактические мероприятия

29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее – программа профилактики рисков причинения вреда) и направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

30. Контрольным органом разрабатывается программа профилактики рисков причинения вреда с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, и утверждается постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области на очередной календарный год ежегодно, не позднее 20 декабря предшествующего года.

31. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>.

32. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательные для проведения уполномоченными органами.

33. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

34. При осуществлении муниципального контроля контрольным органом проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) объявление предупреждения о недопустимости нарушений обязательных

требований (далее – предупреждение);

3) консультирование;

4) профилактический визит.

35. В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо контрольного органа (далее – инспектор) незамедлительно направляет информацию об этом руководителю (заместителю руководителя) контрольного органа или иному должностному лицу контрольного органа (уполномоченному должностному лицу контрольного органа), для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

36. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.

37. Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>, в средствах массовой информации и в иных формах.

38. Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru>:

1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;

3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;

4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;

5) руководства по соблюдению обязательных требований;

6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;

7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных мероприятий, с указанием категории риска;

8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных мероприятий контрольным органом (при проведении таких мероприятий);

9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица;

10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;

11) сведения о применении контрольным органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;

12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц;

13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного органа;

14) доклады о муниципальном контроле;

15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами;

16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.

39. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение

обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям, либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

40. Предостережение подписывается уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

41. Предостережение направляется контролируемому лицу, и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов, сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований.

42. Контролируемое лицо вправе в течении 15 (пятнадцати) календарных дней после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения.

43. В возражении указывается:

- 1) наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;
- 2) идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя;
- 3) дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица;
- 4) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

44. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в (указать наименование контрольного органа), либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты (указать наименование контрольного органа) либо иным указанным в предостережении способом.

45. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

46. Возражение в отношении предостережения рассматривается уполномоченным органом в течение 20 (двадцати) дней со дня получения такого возражения.

47. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения.

48. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 47 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

49. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

50. Инспектор по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

51. Консультирование по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором в устной и письменной форме посредством дачи разъяснений по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

52. Консультирование в устной форме осуществляется по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактического и (или) контрольного мероприятия, по следующим вопросам:

- 1) местонахождение, контактные телефоны, адрес официального сайта

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и адреса электронной почты уполномоченного органа;

2) график работы уполномоченного органа, время приема посетителей;

3) номера кабинетов, где проводятся прием и информирование посетителей по вопросам осуществления муниципального контроля, а также фамилии, имена, отчества (при наличии) инспекторов, осуществляющих прием и информирование;

4) перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;

5) перечень актов, содержащих обязательные требования.

53. По итогам консультирования информация, предоставленная в ходе устного консультирования, в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется.

54. Контролируемое лицо вправе направить в уполномоченный орган запрос о предоставлении письменного ответа об организации и осуществлении муниципального контроля, в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

55. Консультирование в письменной форме, в соответствии запросом контролируемого лица о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля, осуществляется по следующим вопросам:

- 1) основание отнесения объекта контроля, принадлежащего обратившемуся контролируемому лицу или используемого таким контролируемым лицом, к категории риска;
- 2) основание объявления обратившемуся контролируемому лицу предостережения;
- 3) наличие запланированных контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, принадлежащих обратившемуся контролируемому лицу или используемых таким контролируемым лицом.

56. Рассмотрение запросов контролируемых лиц о предоставлении информации об организации и осуществлении муниципального контроля осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

57. При осуществлении консультирования инспектор обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

59. Информация, ставшая известной инспектору в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

60. Контрольный орган осуществляет учет консультираний.

61. В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://v-salda.ru> письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного органа.

Глава 2. Профилактический визит

62. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

63. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежавшим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, о рекомендуемых способах снижения категории риска, видах, содержании и об интенсивности мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска, а инспектор осуществляет

ознакомление с объектом контроля, сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска, и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

64. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

65. По итогам проведения профилактического визита объекту контроля может быть присвоена публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований в соответствии с частями 6 и 7 статьи 48 Федерального закона № 248-ФЗ.

66. Для объектов контроля, отнесенных к категории значительного, среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ и с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

67. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

68. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать 10 (десять) рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

69. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

70. В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

71. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

72. Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

73. Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявления) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Контрольный орган рассматривает заявление в течение 10 (десяти) рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

74. В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный орган в течение 20 (двадцати) рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

75. Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение 6 (шести) месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семьи.

76. Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Положением.

77. Контролируемое лицо вправе отозвать, заявление либо направить отказ от

проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный орган не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты его проведения.

78. В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

79. Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита по инициативе контролируемого лица, носят рекомендательный характер.

80. Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Глава 3. Проверочные листы

81. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

82. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

83. Форма проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

РАЗДЕЛ 4

КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ

ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

Глава 1. Общие положения

84. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом;
- 2) контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом.

85. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

- 1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;
- 2) выездное обследование.

86. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

87. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

88. Порядок проведения контрольных мероприятий и контрольных действий с взаимодействием с контролируемыми лицами предусмотрен главой 13 и главой 14 Федерального закона № 248-ФЗ.

89. Инспекторский визит, выездная проверка, рейдовый осмотр могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

90. Основанием для проведения контрольных мероприятий, за исключением случаев, указанных в пункте 86 настоящего Положения, может быть:

1) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям с учетом положений статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением закона, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случае, установленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ;

6) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

7) наличие у контрольного (надзорного) органа сведений об осуществлении деятельности без уведомления о начале осуществления предпринимательской деятельности, установленного частью 1 статьи 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в случае, если представление такого уведомления обязательным, или без лицензии, предусмотренной для видов деятельности, указанных в пунктах 6-9.1, 11, 12, 14-17, 19-21, 24-31, 34-36, 39, 40, 42-55 и 59 части 1 статьи 12 Федерального закона от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

8) уклонение контролируемого лица от проведения обязательного профилактического визита.

98. Сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям орган муниципального контроля получает:

1) при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

2) при проведении контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, в том числе в отношении иных контролируемых лиц.

91. При рассмотрении сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, инспектором проводится оценка их достоверности.

92. Контрольный орган вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, организации, со средства массовой информации расходов, понесенных контрольным органом в связи с рассмотрением обращения (заявления), информации указанных лиц, если в них были указаны заведомо ложные сведения.

93. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год (далее – ежегодный план контрольных мероприятий), формируемого контрольным органом и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

94. В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

95. Контрольное мероприятие, предусматривающее взаимодействие с контролируемым лицом, может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, за исключением случаев неадекватности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

96. В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований и выездного обследования принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия не требуется.

97. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без

взаимодействия, могут проводиться на плановой и внеплановой основе только путем совершения уполномоченным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

1) осмотр;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов;

5) инструментальное обследование;

98. Совершение контрольных действий и их результаты отражаются в документах, составляемых инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий.

99. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

100. Об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств инспектор сообщает контролируемому лицу (представителю контролируемого лица). Сведения об использовании фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, приобщаются к протоколу контрольного действия.

101. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, в том числе уполномоченным лицом контрольного органа, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия, либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

102. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном пунктами 113 и 114 настоящего Положения. В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом. Инспектор контрольного органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

103. Документы, оформляемые контрольным органом при осуществлении муниципального контроля, а также специалистами, экспертами, привлекаемыми к проведению контрольных мероприятий, составляются в форме электронного документа и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (до 31 декабря 2025 года указанные в пункте документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

104. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется в сроки и порядке, установленные настоящим Положением, путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

105. Контролируемое лицо считается проинформированным надлежащим образом в случае, если:

1) сведения предоставлены контролируемому лицу в соответствии с пунктом 113 настоящего Положения, в том числе направлены ему электронной почтой по адресу, сведения о котором представлены контрольному органу контролируемым лицом и внесены в информационные ресурсы, информационные системы при осуществлении муниципального контроля или оказании государственных и муниципальных услуг, за исключением случаев, установленных пунктом 118 настоящего Положения. Для целей информирования контролируемого лица контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) сведения были направлены в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через единый портал государственных и муниципальных услуг или через региональный портал государственных и муниципальных услуг в адрес контролируемых лиц, завершивших прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации, с подтверждением факта доставки таких сведений.

106. Документы, направляемые контролируемым лицом контрольному органу в электронном виде, подписываются:

- 1) простой электронной подписью;
- 2) простой электронной подписью, ключ которой получен физическим лицом при личной явке в соответствии с правилами использования простой электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг в электронной форме, установленными Правительством Российской Федерации;
- 3) усиленной квалифицированной электронной подписью в случаях, установленных настоящим Положением.

107. Материалы, прикладываемые к ходатайству, заявлению, жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде (до 31.12.2025 документы могут составляться и подписываться на бумажном носителе (в том числе акты контрольных мероприятий, предписания).

108. Не допускается требование нотариального удостоверения копий документов, представляемых в контрольный орган.

109. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых инспекторами и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес контрольного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе, либо отсутствия у контрольного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации, либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять контрольному органу документы на бумажном носителе.

110. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

111. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-9 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

112. Внеплановые контрольные мероприятия, проводимые в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, выездной проверки проводятся только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами пунктом 3, 6 части 1 и частью 12 статьи 66 Федерального

закона № 248-ФЗ.

113. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

114. Направление сведений и документов, предусмотренных пунктом 113 настоящего Положения, осуществляется посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, за исключением направления сведений и документов, содержащих государственную или иную охраняемую законом тайну.

115. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 60 Федерального закона № 248-ФЗ, контрольный орган в случае необходимости принятия неотложных мер по предотвращению и устранению нарушений обязательных требований приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 113 настоящего Положения. В этом случае уведомление контролируемого лица о проведении внепланового контрольного мероприятия может не проводиться.

116. Права и обязанности контролируемых лиц, возникающие в связи с организацией и осуществлением муниципального контроля, устанавливаются Федеральным законом № 248-ФЗ.

117. Взаимодействие контролируемого лица с контрольным органом, защита прав и законных интересов контролируемого лица могут осуществляться лично (если контролируемым лицом является гражданин) или через представителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. В качестве представителей контролируемого лица могут выступать законные представители граждан, законные представители организаций, уполномоченные представители. Полномочия представителя контролируемого лица должны быть подтверждены соответствующей доверенностью, распорядительным документом организации или иным документом, оформленным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

118. Получение документов или совершение иных юридически значимых действий работниками организации, не являющимися руководителями, должностными лицами или иными уполномоченными работниками организации, осуществляется в случаях, если данные лица непосредственно участвуют в контрольных мероприятиях.

119. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

120. В случае временной нетрудоспособности индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, а также при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, повлекших невозможность присутствия указанных контролируемых лиц при проведении контрольного мероприятия, такие лица вправе представить в уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов.

121. При поступлении информации, указанной в пункте 130 настоящего Положения, в контрольный орган решением уполномоченного должностного лица контрольного органа проведение контрольного мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в уполномоченный

орган.

РАЗДЕЛ 5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И РЕШЕНИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНТРОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

122. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных подпунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

123. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

124. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

125. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

126. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано с Верхнесалдинской городской прокуратурой направляется в ее адрес посредством единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

127. По результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

128. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия.

129. В случае проведения контрольных (надзорных) мероприятий с использованием мобильного приложения «Инспектор» либо составление акта контрольного мероприятия без взаимодействия, а также в случае, если составление акта по результатам контрольного мероприятия на месте его проведения невозможно по причине совершения контрольных действий, предусмотренных пунктами 6-9 части 1 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ, или в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, контрольный орган направляет акт контролируемому лицу в порядке установленным статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

130. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

131. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считает получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

132. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Инспектор вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные

на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

133. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом контрольный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан выполнить мероприятия, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

134. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случаях, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия, обязательного профилактического визита, завершения контрольного (надзорного) действия в рамках специального режима государственного контроля (надзора).

Предписание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, выдается в случаях и в порядке, определенных статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

135. Контрольный (надзорный) орган может отменить предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

136. Контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным (надзорным) органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее-соглашение).

137. Соглашение составляется в порядке, установленном статьей 90.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

138. Решения, принятые по результатам контрольного мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, предусмотренным частью 2 статьи 91 Федерального закона № 248-ФЗ, подлежат отмене контрольным органом, проводившим контрольное мероприятие, вышестоящим контрольным органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора. В случае самостоятельного выявления грубых нарушений требований к организации и осуществлению муниципального контроля инспектором, проводившего контрольное мероприятие, уполномоченное должностное лицо контрольного органа принимает решение о признании результатов такого мероприятия недействительными.

139. После признания недействительными результатов контрольного мероприятия, проведенного с грубыми нарушениями требований к организации и осуществлению муниципального контроля, повторное внеплановое контрольное мероприятие в отношении данного контролируемого лица может быть проведено только по согласованию с органами прокуратуры вне зависимости от вида контрольного мероприятия и основания для его проведения.

РАЗДЕЛ 6. ИСПОЛНЕНИЕ РЕШЕНИЙ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

140. Органом, осуществляющим контроль за исполнением предписаний, иных решений контрольного органа (далее – решения), является контрольный орган, вынесший решения.

141. Уполномоченное должностное лицо контрольного органа по ходатайству контролируемого лица, по представлению инспектора или по решению органа, уполномоченного на рассмотрение жалоб на решения, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа, вправе внести изменения в решение в сторону улучшения положения контролируемого лица.

142. При наличии обстоятельств, вследствие которых исполнение решения невозможно в установленные сроки, уполномоченное должностное лицо контрольного органа может отсрочить выполнение такого предписания на срок до одного года, для этого принимается соответствующее решение.

143. Решение об отсрочке выполнения решения принимается в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 93 главы 17 Федерального закона № 248-ФЗ.

144. Уполномоченным должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, рассматриваются следующие вопросы, связанные с исполнением решения:

- 1) о разъяснении способа и порядка исполнения решения;
- 2) об отсрочке исполнения решения;
- 3) о приостановлении исполнения решения, возобновлении ранее приостановленного исполнения решения;
- 4) о прекращении исполнения решения.

145. Вопросы, указанные в пункте 144 настоящего Положения, рассматриваются

должностным лицом контрольного органа, вынесшим решение, по ходатайству контролируемого лица или по представлению инспектора в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления в контрольный орган ходатайства или направления представления. В случае отсутствия указанного должностного лица контрольного органа вопросы передаются на рассмотрение иного должностного лица контрольного органа в порядке, установленном нормативным правовым актом Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

146. Контролируемое лицо информируется о месте и времени рассмотрения вопросов, указанных в пункте 144 настоящего Положения. Невявка контролируемого лица без уважительной причины не является препятствием для рассмотрения соответствующих вопросов.

147. Решение, принятое по результатам рассмотрения вопросов, связанных с исполнением решения, доводится до контролируемого лица в установленном порядке.

148. Информация об исполнении решения контрольного органа в полном объеме вносится в единый реестр контрольных мероприятий.

РАЗДЕЛ 7. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

149. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц контрольного (надзорного) органа в рамках контрольных (надзорных) мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;
- 5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;
- 6) иных решений, принимаемых контрольными (надзорными) органами по итогам профилактических и (или) контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

Досудебное обжалование решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

150. Жалоба на решения, принятые должностными лицами контрольного (надзорного) органа, действия (бездействия) должностных лиц контрольного органа рассматривается Главой Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

151. Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно узнать о нарушении своих прав.

152. Жалоба на предписание контрольного (надзорного) органа может быть подана в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

153. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в срок не позднее двух рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

- 1) о приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа;
- 2) об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения контрольного (надзорного) органа.

Информация о решении, указанном в подпунктах 1, 2 абзаца четвертого настоящего пункта, направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

154. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование контрольного (надзорного) органа, фамилия, имя отчество (при наличии) должностного лица, решение и (или) действие (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя отчество (при наличии), сведения о месте жительства (месте осуществления деятельности) гражданина, либо наименование организации – заявителя, сведения о месте нахождения этой организации, либо реквизиты доверенности и фамилию, имя, отчество (при наличии) лица, подающего жалобу по доверенности, желаемый способ осуществления взаимодействия на время рассмотрения жалобы и желаемый способ получения решения по ней;
- 3) сведения об обжалуемых решениях контрольного (надзорного) органа и (или) действиях (бездействиях) его должностных лиц, которые привели или могут привести к нарушению прав контролируемого лица, подавшего жалобу;
- 4) основания и доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением контрольного (надзорного) органа и (или) действием (бездействием) должностного лица.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии;

5) требования лица, подавшего жалобу;

6) учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия или обязательного профилактического визита в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в отношении которых подается жалоба, в случае подачи жалобы по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1-3 пункта 149 настоящего Положения;

7) учетный номер объекта контроля в едином реестре видов контроля (при обжаловании решения об отнесении объекта контроля к соответствующей категории риска).

Подача жалобы может быть осуществлена полномочным представителем контролируемого лица в случае делегирования ему соответствующего права с помощью Федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации».

155. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения жалобы, если:

- 1) жалоба подана после истечения сроков подачи жалобы, установленных частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ, и не содержит ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы;
- 2) в удовлетворении ходатайства о восстановлении пропущенного срока на подачу жалобы отказано;
- 3) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;
- 4) имеется решение суда по вопросу, поставленным в жалобе;
- 5) ранее в уполномоченный орган была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;
- 6) жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа, а также членов их семей;
- 7) ранее получен отказ в рассмотрении жалобы по тому же предмету, исключающий возможность повторного обращения данного контролируемого лица с жалобой, и не приводятся новые доводы или обязательства;
- 8) жалоба подана в ненадлежащий уполномоченный орган;
- 9) законодательством Российской Федерации предусмотрен только судебный порядок обжалования решений контрольного (надзорного) органа.

Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в подпунктах 3-8 настоящего пункта, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц.

156. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более 5 (пяти) рабочих дней.

Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанную информацию и документы в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия итогового решения по жалобе вправе по своему усмотрению предоставить дополнительные материалы, относящиеся к предмету жалобы.

Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на контрольный (надзорный) орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

По итогам рассмотрения жалобы уполномоченный на рассмотрение жалобы орган принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение контрольного (надзорного) органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц контрольных (надзорных) органов незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

РАЗДЕЛ 8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОГО ОРГАНА

157. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

158. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, входят:

- 1) ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и их целевые значения (приложение № 2 к Положению);
 - 2) индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (приложение № 3 к Положению).
159. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области с учетом требований, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

160. Организация подготовки доклада возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 1

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 24.06.2025 № 246

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИКАТОРОВ РИСКА

нарушения обязательных требований в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации,

поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке автомобильной дороги муниципального значения Свердловской области (далее - муниципальные автодороги) более трех фактов отклонения предельных параметров и характеристик эксплуатационного состояния автомобильной дороги (транспортно-эксплуатационных показателей) от значений, установленных законодательством Российской Федерации в области автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.

2. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов несоответствия ее обустройства требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.

3. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов несоответствия состава и вида работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильной дороги требованиям, установленным законодательством Российской Федерации в области дорожного хозяйства и нормативно-техническими документами.

4. Выявление по результатам выездных обследований, анализа информации, поступившей от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Свердловской области, из обращений граждан и организаций, средств массовой информации, в течение календарного года на одном участке муниципальной автодороги более трех фактов возникновения дорожно-транспортного происшествия одного вида с сопутствующими неудовлетворительными дорожными условиями, где пострадали или ранены люди.

5. Факт истечения 30 календарных дней с даты окончания сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при строительстве и реконструкции в границах придорожных полос муниципальных автодорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса.

Приложение № 2

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 24.06.2025 № 246

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законом ценностям - 100 %.

2. Доля субъектов, допустивших нарушения, в результате которых причинен вред (ущерб) или была создана угроза его причинения, выявленные в результате проведения контрольно-надзорных мероприятий, от общего числа проверенных субъектов - 25 %.

Приложение № 3

к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, утвержденному решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 24.06.2025 № 246

ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

1. Количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган - 5.
2. Количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - 2.
3. Количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения контрольным органом внепланового контрольного мероприятия - 2.
4. Количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных

требований - 10.

5. Количество устраненных нарушений обязательных требований - 10.
6. Количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0.
7. Количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований - 10.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 247

Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 28.05.2025 № 758 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», на основании пункта 9 части 1 статьи 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
 - 2) ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается);
 - 3) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 370 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;
 - 2) решение Думы городского округа от 17.02.2022 № 408 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;
 - 3) решение Думы городского округа от 31.10.2023 № 95 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;
 - 4) решение Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2025 № 199 «О внесении изменений в Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа»;
 - 5) решение Думы городского округа от 26.09.2023 № 84 «Об утверждении индикаторов риска нарушения обязательных требований, используемых в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского городского округа».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа

муниципального округа

Свердловской области

_____ О.Н.Перин

_____ 2025 года

Свердловской области

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025 № 247 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

ПОЛОЖЕНИЕ

О МУНИЦИПАЛЬНОМ ЖИЛИЩНОМ КОНТРОЛЕ

НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - Положение) разработано на основании Жилищного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ), Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области Свердловской области, устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - муниципальный жилищный контроль).

1.2. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, законодательством о газоснабжении в Российской Федерации в отношении муниципального жилищного фонда следующих обязательных требований:

1.2.1. К использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.2.2. К формированию фондов капитального ремонта.

1.2.3. К созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.2.4. К предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.5. Правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.2.6. Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения.

1.2.7. Правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.2.8. Требований энергетической эффективности и оснащенности помещений

многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.2.9. Требования к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.10. Требования к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.2.11. Требования к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.2.12. Требования к безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.2.13. Исполнение решений, принятых контрольным органом по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Муниципальный жилищный контроль на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области осуществляется Администрацией Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – контрольный орган).

От имени контрольного органа муниципальный жилищный контроль осуществляется отделом по жилищно-коммунальному хозяйству Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее - отдел по ЖКХ).

1.4. Решение о проведении контрольного мероприятия принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

1.5. Объектами муниципального жилищного контроля являются:

1.5.1. Деятельность, действия (бездействие) по пользованию жилыми помещениями муниципального жилищного фонда.

1.5.2. Деятельность, действия (бездействие) по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, по осуществлению перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме.

1.5.3. Деятельность, действия (бездействие) по формированию фондов капитального ремонта.

1.5.4. Деятельность, действия (бездействие) по управлению многоквартирными домами, включающая в себя:

1.5.4.1. Деятельность, действия (бездействие) по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.5.4.2. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.5.4.3. Деятельность, действия (бездействие) по изменению размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность.

1.5.4.4. Деятельность, действия (бездействие) по соблюдению требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.5.4.5. Деятельность, действия (бездействие) по обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах.

1.5.5. Деятельность, действия (бездействие) по размещению информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

1.5.6. Деятельность, действия (бездействие) по предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5.7. Деятельность по безопасной эксплуатации и техническому обслуживанию внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, а также требований к содержанию относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме вентиляционных и дымовых каналов.

1.6. Контролируемыми лицами являются граждане и организации, деятельность, действия (бездействия) или результаты деятельности, которых либо объекты контроля, находящиеся во владении и (или) в пользовании которых, подлежат муниципальному жилищному контролю, в том числе:

1.6.1. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие управление многоквартирными домами, оказывающие услуги и (или) выполняющие работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

1.6.2. Юридические лица, в том числе ресурсоснабжающие организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие предоставление коммунальных услуг владельцам и (или) пользователям муниципальных жилых помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

1.6.3. Юридические лица, на имя которых открыты специальные счета для формирования фондов капитального ремонта многоквартирных домов.

1.6.4. Граждане, во владении и (или) в пользовании которых находятся помещения муниципального жилищного фонда.

1.7. Контрольным органом обеспечивается учет объектов контроля в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и настоящим Положением:

1.7.1. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.7.2. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.7.3. Учет объектов контроля осуществляется путем внесения сведений об объектах контроля в информационную систему органа муниципального контроля (при наличии), перечень объектов контроля размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.8. До 31.12.2025 подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального жилищного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

1.9. Для целей информирования контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях контрольным органом может использоваться адрес электронной почты, сведения о котором были представлены при государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя.

2. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

2.1. Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального жилищного контроля относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

1.1) к категории среднего риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних трех лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, не исполненного в срок, установленный предписанием, выданным по факту несоблюдения обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

2) умеренный риск;

2.1) к категории умеренного риска:

контролируемые лица при наличии в течение последних пяти лет на дату принятия решения об отнесении деятельности контролируемого лица к категории риска предписания, выданного по итогам проведения плановой или внеплановой

проверки по факту выявленных нарушений за несоблюдение обязательных требований, подлежащих исполнению (соблюдению) контролируемыми лицами;

3) низкий риск.

3.1) к категории низкого риска относятся объекты контроля, не указанные в подпунктах 1 - 2 настоящего пункта.

2.2. При наличии критериев, позволяющих отнести объект контроля к различным категориям риска, подлежат применению критерии, относящие объект контроля к более высокой категории риска.

2.3. В случае, если объект контроля не отнесен Контрольным органом к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется.

2.4. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия контрольный (надзорный) орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Индикаторы риска утверждаются решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

3. ПРОФИЛАКТИКА РИСКОВ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА (УЩЕРБА) ОХРАНЯЕМЫМ ЗАКОНОМ ЦЕННОСТЯМ

3.1. При осуществлении муниципального жилищного контроля могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

3.1.1. Информирование.

3.1.2. Объявление предостережения.

3.1.3. Консультирование.

3.1.4. Профилактический визит.

3.2. Информирование осуществляется посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах в соответствии с требованиями статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

3.3. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.3.1. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в контрольный орган возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. В возражении указывается:

3.3.1.1. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя (гражданина).

3.3.1.2. Идентификационный номер налогоплательщика - организации, индивидуального предпринимателя.

3.3.1.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.3.1.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.3.2. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в контрольный орган, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени организации, на указанный в предостережении адрес электронной почты

контрольного органа либо иным указанным в предостережении способом.

3.3.3. Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, вправе направить возражение в отношении предостережения на бумажном носителе.

3.3.4. Возражение в отношении предостережения рассматривается контрольным органом в течение 20 дней со дня получения такого возражения.

3.3.5. По результатам рассмотрения возражения контрольный орган принимает одно из следующих решений:

3.3.5.1. Удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения.

3.3.5.2. Отказывает в удовлетворении возражения.

3.3.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 3.3.5 настоящего Положения, контролируемому лицу, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения возражения.

3.4. Должностное лицо контрольного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляет консультирование (дает разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля). Консультирование осуществляется без взимания платы.

3.4.1. Запись на консультирование возможна через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

3.4.2. Консультирование может осуществляться должностным лицом органа муниципального контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

3.5. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.6. Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.7. В случае поступления пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения, подписанного заместителем Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту.

3.8. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ

4.1. Плановые контрольные мероприятия и обязательные профилактические визиты при осуществлении муниципального жилищного контроля не проводятся.

4.2. При осуществлении муниципального жилищного контроля взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих внеплановых контрольных мероприятий:

4.2.1. Инспекционный визит.

4.2.2. Документарная проверка.

4.2.3. Выездная проверка.

4.3. Оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля контрольным органом не может проводиться иными способами, кроме как посредством контрольных мероприятий, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения, а также контрольных мероприятий без взаимодействия.

4.4. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами органа муниципального контроля на основании заданий Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту, включая задания, содержащиеся в планах работы органа муниципального контроля.

4.5. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению

контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотоматериалы, аудио и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований. Материалы, полученные при фиксации доказательств нарушений обязательных требований с применением фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств, прилагаются к акту контрольного мероприятия. Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

4.6. Инспекционный визит.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

4.6.1. Осмотр.

4.6.2. Опрос.

4.6.3. Получение письменных объяснений.

4.6.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.6.5. Инструментальное обследование.

4.7. Документарная проверка.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.7.1. Получение письменных объяснений.

4.7.2. Истребование документов.

4.8. Выездная проверка.

4.8.1. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4.8.2. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Досмотр.

4.8.2.3. Опрос.

4.8.2.4. Получение письменных объяснений.

4.8.2.5. Истребование документов.

4.8.2.6. Инструментальное обследование.

4.9. Выездное обследование.

Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут осуществляться:

4.9.1. Осмотр.

4.9.2. Инструментальное обследование (с применением видеозаписи).

4.10. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствовать при проведении контрольного мероприятия в следующих случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

4.10.1. Прохождение лечения в стационаре медицинского учреждения.

4.10.2. Личного характера (смерть близкого родственника).

4.10.3. Непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи).

4.10.4. Иных причин, признанных контрольным органом, уважительными.

5. РЕЗУЛЬТАТЫ КОНТРОЛЬНОГО МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного

мероприятия (далее - акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте должно быть указано, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. По результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случае выявления нарушений обязательных требований.

5.2. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

5.3. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ.

5.4. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органом прокуратуры, направляется в орган прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

5.5. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом органа муниципального контроля в пределах полномочий, предусмотренным законодательством Российской Федерации обязан:

5.5.1. Выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием разумных сроков их устранения, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом о виде контроля.

5.5.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.5.3. При выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.5.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

5.5.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

6. ДОСУДЕБНОЕ ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ, ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

6.1. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействий) должностных лиц Контрольного органа осуществляется в соответствии с требованиями главы 9 Закона № 248-ФЗ.

6.2. Жалоба на решения, действия (бездействий) Главы Верхнесалдинского муниципального округа, заместителя Главы Администрации по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и транспорту подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

6.3. Жалоба на решения, действия (бездействий) должностных лиц Контрольного органа подлежит рассмотрению Главой Верхнесалдинского муниципального округа.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

Контрольный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о предоставлении дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на пять рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительной информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

6.5. По итогам рассмотрения жалобы Глава Верхнесалдинского муниципального округа принимает одно из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Контрольного органа полностью или частично;
- 3) отменяет решение Контрольного органа полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц Контрольного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.6. Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

7. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

7.1. В систему показателей результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального жилищного контроля входят:

7.1.1. Ключевые показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба), по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить орган муниципального контроля.

7.1.2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном жилищном контроле с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей.

8. ПРОВЕРОЧНЫЕ ЛИСТЫ

8.1. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует

и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

8.2. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) выездная проверка.

8.3. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных контрольных мероприятий:

- 1) инспекционный визит;
- 2) документарная проверка (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

8.4. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

8.5. Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области в сети Интернет и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

УТВЕРЖДЕНЫ

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025 № 247 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ

И ИХ ЦЕЛЕВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ, ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ключевые показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области и их целевые значения:

1.1. Доля устраненных нарушений обязательных требований из числа выявленных нарушений обязательных требований за отчетный год - не менее 70%.

1.2. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) органа муниципального контроля и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества жалоб за отчетный год.

1.3. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - не более 20% от общего количества проведенных контрольных мероприятий за отчетный год.

2. Индикативные показатели муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области:

2.1. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период.

2.2. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период.

2.3. Общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период.

2.4. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду мероприятий проведенных за отчетный период.

2.5. Количество профилактических визитов, проведенных за отчетный период.

2.6. Количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период.

2.7. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период.

2.8. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период.

2.9. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.10. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании

проведения контрольных мероприятий, за отчетный период.

2.11. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период.

2.12. Общее количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке за отчетный период.

2.13. Количество жалоб, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период.

2.14. Количество жалоб, поданных контролируруемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля, либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля недействительными, за отчетный период.

2.15. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, за отчетный период.

2.16. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц органов муниципального контроля, направленных контролируруемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

2.17. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального жилищного контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчетный период.

УТВЕРЖДЕН

решением Думы Верхнесалдинского муниципального округа от 24.06.2025 № 247 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа»

ПЕРЕЧЕНЬ

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 248

Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 11.06.2025 № 799 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа», в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Утвердить Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа (прилагается).
2. Решение Думы городского округа от 29.09.2021 № 369 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 23.03.2022 № 428, от 14.12.2023 № 108) признать утратившим силу.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы муниципального округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

ИНДИКАТОРОВ РИСКА НАРУШЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ТРЕБОВАНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Индикатором риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области устанавливаются:

1. Трехкратный и более рост количества обращений за квартал в сравнении с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.
2. Размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в течение трех месяцев подряд двух и более протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором есть жилые помещения муниципального жилищного фонда, содержащих противоречащие друг другу решения по аналогичным вопросам повестки дня (в рамках предмета муниципального жилищного контроля).
3. Выявление факта отсутствия в течение трех и более месяцев актуализации информации, подлежащей размещению в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства в соответствии с порядком, формами, сроками и периодичностью размещения, установленными в соответствии с частью 5 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации.

_____ О.Н.Перин

_____ 2025 года

_____ А.В.Маслов

_____ 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа

1. Общие положения.

Положение о муниципальном земельном контроле на территории Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области разработано на основании Федеральных законов от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области.

Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области.

2. Муниципальный земельный контроль (далее – муниципальный контроль) – деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений обязательных требований земельного законодательства (далее обязательных требований), осуществляемая в пределах полномочий посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, выявления нарушений обязательных требований, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению выявленных нарушений обязательных требований, устранению их последствий и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

3. Муниципальный контроль на территории Верхнесалдинского муниципального округа осуществляет Управление архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (далее - орган муниципального контроля).

4. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, настоящим Положением и нормативно-правовыми актами Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

5. Предметом муниципального контроля является:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, в том числе:

а) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований о запрете самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы, порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления;

б) соблюдение контролируруемыми лицами обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

6. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального земельного контроля, в том числе проведение профилактических и контрольных мероприятий (далее - должностные лица уполномоченного органа).

7. Решение о проведении контрольных мероприятий, в том числе документарной проверки принимается в форме постановления Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

8. При осуществлении муниципального контроля должностные лица органа муниципального контроля обладают правами и обязанностями, установленными статьей 29 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Объектами муниципального земельного контроля являются:

земли, земельные участки, части земельных участков, расположенные в границах муниципального образования Верхнесалдинский муниципальный округ Свердловской области.

10. Орган муниципального контроля обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета должностные лица уполномоченного органа используют информацию, представляемую в соответствии с нормативно-правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

11. При осуществлении муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ применяется система оценки и управления рисками.

12. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

13. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется на основе сопоставления его характеристик с критериями риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – критерии риска). Решение об отнесении объектов контроля к категориям риска принимаются путем размещения соответствующих сведений в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля в порядке, определенном Правительством Российской Федерации.

14. Принятие решения об отнесении объектов контроля к категории низкого риска не требуется. При отсутствии решения об отнесении объектов контроля к категориям риска такие объекты считаются отнесенными к низкой категории риска.

Изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется при поступлении в орган муниципального контроля информации об изменении сведений об объектах контроля.

15. К категории среднего риска относятся земельные участки, примыкающие к землям водного фонда или водным объектам.

К категории умеренного риска относятся земельные участки, относящиеся к категории земель населенных пунктов и граничащие с земельными участками, относящимися к категории земель лесного фонда.

16. При отнесении объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения из Единого государственного реестра недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) сведения, полученные по результатам предоставления гражданам и организациям муниципальных услуг, из обращений контролируемых лиц, иных граждан и организаций, из сообщений средств массовой информации, а также сведения, содержащиеся в информационных ресурсах, и сведения, поступившие из иных источников, обеспечивающих достоверность таких сведений.

17. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля не проводятся.

18. Орган муниципального контроля в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяет индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторами риска нарушения обязательных требований для проведения внеплановых контрольных мероприятий являются:

1) отсутствие в Едином государственном реестре недвижимости сведений о правах на используемый юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельный участок;

2) наличие информации по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия о несоответствии использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в Едином государственном реестре недвижимости;

3) отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка;

4) наличие информации о неиспользовании по целевому назначению или использовании с нарушением законодательства Российской Федерации земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2002 № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», по истечении одного года с момента приобретения новым собственником такого земельного участка по результатам публичных торгов на основании решения суда о его изъятии в связи с неиспользованием по целевому назначению или использованием с нарушением законодательства Российской Федерации;

5) наличие на земельном участке сельскохозяйственного назначения

специализированной техники, используемой для снятия и (или) перемещения плодородного слоя почвы;

6) наличие признаков негативных процессов на земельном участке сельскохозяйственного назначения, влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопления, заболачивание, засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления);

7) зарастание земельного участка сельскохозяйственного назначения сорной растительностью и (или) древесно-кустарниковой растительностью, не относящейся к многолетним плодово-ягодным насаждениям, за исключением мелиоративных защитных лесных насаждений, свидетельствующее о неиспользовании земельного участка сельскохозяйственного назначения для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной, связанной с сельскохозяйственным производством деятельности.

19. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия. Решение о проведении и виде контрольного мероприятия принимается начальником Управления архитектуры, градостроительства и муниципального имущества Администрации Верхнесалдинского муниципального округа.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

21. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

22. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля (далее - программа профилактики).

Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики, обязательны для проведения органом муниципального земельного контроля.

Орган муниципального контроля может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики.

23. Орган муниципального контроля проводит следующие профилактические мероприятия:

1) информирование;

2) объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение);

3) консультирование;

4) обобщение правоприменительной практики;

5) профилактический визит.

24. Информирование осуществляется путем размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные

частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. В случае наличия у органа муниципального контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, орган муниципального контроля объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

26. Предостережение должно содержать указание на соответствующие требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, указание на сроки для устранения последствий, возникших в результате действий (бездействия) контролируемого лица, которые могут привести или приводят к нарушению обязательных требований. Предостережение не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

27. Контролируемое лицо вправе после получения предостережения подать в орган муниципального земельного контроля возражение в отношении указанного предостережения.

Возражение рассматривается в течение 20 рабочих дней со дня получения возражения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия орган муниципального контроля направляет контролируемому лицу ответ, в котором указывает обоснование несогласия с доводами, указанными в возражении.

Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается. Поступившее в контрольный орган возражение по тем же основаниям подлежит оставлению без рассмотрения, о чем контролируемое лицо уведомляется посредством направления соответствующего уведомления на адрес электронной почты или иным доступным и соответствующим требованиям законодательства способом.

28. Орган муниципального контроля осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения контрольных мероприятий.

29. Консультирование контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля, проводится в устной и письменной форме без взимания платы. Возможна предварительная запись на консультирование, в том числе через Единый портал государственных услуг.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется контрольным органом в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль, в следующих случаях:

1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о предоставлении письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования уполномоченное должностное лицо, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, иных

участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль, в ходе консультирования, не может использоваться контрольным органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления более трех однотипных запросов контролируемых лиц о предоставлении письменных ответов об организации

и осуществлении муниципального контроля, консультирование по однотипным вопросам, осуществляется посредством размещения на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://v-salda.ru/ekonomika/munitsipalnyy-kontrol>) письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля.

30. Рассмотрение письменных обращений осуществляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

31. Обобщение правоприменительной практики.

Орган муниципального контроля осуществляет обобщение правоприменительной практики и проведения муниципального контроля один раз в год.

По итогам обобщения правоприменительной практики обеспечивается подготовка доклада о результатах правоприменительной практики и проведения муниципального контроля (далее – доклад) о правоприменительной практике).

Для подготовки доклада о правоприменительной практике органом муниципального земельного контроля используется информация о проведенных контрольных мероприятиях, профилактических мероприятиях, о результатах административной и судебной практики.

Доклад о правоприменительной практике утверждается Главой Верхнесалдинского муниципального округа и размещается на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в сети «Интернет» не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

32. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Обязательные профилактические визиты в отношении определенных категорий риска при осуществлении муниципального контроля не проводятся. Обязательный профилактический визит проводится в иных случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ, постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего или умеренного риска проводится обязательный профилактический визит в порядке, определенном статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ с периодичностью, установленной постановлением Правительства Российской Федерации.

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится должностными лицами органа муниципального контроля в соответствии со статьей 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ.

При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

IV. Осуществление муниципального контроля

33. Муниципальный контроль осуществляется путем проведения контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом и контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

34. В рамках осуществления муниципального контроля во взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

1) инспекционный визит;

2) документарная проверка;

3) выездная проверка;

4) рейдовый осмотр.

Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, принимается решение контрольного органа, в порядке, установленном действующим законодательством, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

35. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований;

2) выездное обследование.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами контрольных органов на основании заданий уполномоченных должностных лиц контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа.

План работы контрольного органа утверждается уполномоченным должностным лицом ежеквартально.

36. Контрольные мероприятия могут проводиться путем совершения уполномоченным должностным лицом контрольного органа и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ.

37. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющих у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемым лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

Срок наблюдения устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

38. Выездное обследование проводится в порядке, установленном статьей 75 Федерального закона № 248-ФЗ. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

1) осмотр, в том числе с применением видео или фотосъемки;

2) инструментальное обследование.

Срок выездного обследования устанавливается в задании должностного лица на его осуществление.

39. Инспекционный визит проводится в порядке, установленном статьей 70 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр, в том числе с применением видео или фотосъемки;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

40. Рейдовый осмотр проводится в порядке, установленном статьей 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр, в том числе с применением видео или фотосъемки;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

41. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) получение письменных объяснений;

2) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

3) экспертиза.

42. Выездная проверка проводится в порядке и сроки, установленные статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

1) осмотр, в том числе с применением видео или фотосъемки;

2) опрос;

3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля;

5) инструментальное обследование.

43. Для фиксации уполномоченным должностным лицом и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время и место фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

По итогам фотофиксации уполномоченным должностным лицом оформляется фототаблица, которая должна содержать сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект фиксации, время и место фиксации объекта. Фототаблица подписывается уполномоченным должностным лицом.

44. Инспекционный визит, выездная проверка, рейдовый осмотр может быть проведен с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

Осмотр, досмотр, опрос, экспертиза могут быть проведены с использованием мобильного приложения «Инспектор». Решение об использовании приложения «Инспектор» принимается уполномоченным должностным лицом самостоятельно.

45. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за

исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

46. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

2) нахождение за пределами Российской Федерации либо места нахождения объекта контроля;

3) административный арест;

4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится органом муниципального контроля на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

47. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения такого контрольного мероприятия, уполномоченное должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного мероприятия в установленном порядке. В этом случае уполномоченное должностное лицо вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения контрольного мероприятия принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

V. Результаты контрольных мероприятий и решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий

48. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение органом муниципального контроля мер, предусмотренных настоящим Положением.

49. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее - акт).

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской

Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

50. Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

51. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия, за исключением проведения документарной проверки. Акт документарной проверки направляется органом муниципального контроля контролируемому лицу в установленном порядке.

52. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

53. В случае невозможности составления акта на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия в соответствии с частью 3 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ контролируемое лицо не подписывает акт и считается получившим акт в случае его размещения в едином реестре контрольных мероприятий и получения уведомления об этом в порядке, предусмотренном пунктом 2 части 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований орган муниципального контроля после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

По итогам контрольного мероприятия без взаимодействия может выдаваться предписание в случаях, установленных законодательством.

Указанные предписания выдаются в порядке, определенном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

55. Кроме случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона № 248-ФЗ, по результатам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия акт составляется в случаях:

- 1) объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 2) по итогам проведения контрольного мероприятия без взаимодействия, проводимого в целях оценки исполнения ранее выданного предписания, если такая оценка предусмотрена действующим законодательством.

56. По результатам проведения контрольных мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

57. В случаях, установленных Правительством Российской Федерации контролируемое лицо, в отношении которого выявлены нарушения обязательных требований, вправе подать ходатайство о заключении с контрольным органом соглашения о надлежащем устранении выявленных нарушений обязательных требований. Порядок заключения, изменения, продления, расторжения соглашения, условия соглашения, круг лиц, имеющих право на заключение соглашения, определяются Правительством Российской Федерации.

VI. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля

58. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действий (бездействия) их должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

59. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;
- 2) актов контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов, предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля в

рамках контрольных мероприятий и обязательных профилактических визитов;

4) решений об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска;

5) решений об отказе в проведении обязательных профилактических визитов по заявлениям контролируемых лиц;

6) иных решений, принимаемых органом муниципального контроля по итогам профилактических и (или) контрольных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом № 248-ФЗ, в отношении контролируемых лиц или объектов контроля.

60. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц рассматривается руководителем органа муниципального контроля в порядке и в сроки установленными Федеральным законом № 248-ФЗ.

61. Судебное обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) его должностных лиц возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательскую деятельность.

62. Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается контролируемым лицом в орган муниципального контроля без использования ФГИС ЕПГУ с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

VII. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа

63. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля осуществляется на основе ключевых и индикативных показателей вида контроля. Орган муниципального контроля ежегодно осуществляет подготовку доклада о виде контроля с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях видов контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных мероприятий на достижение ключевых показателей в порядке, определенном Федеральным законом № 248-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации.

64. Ключевые показатели муниципального контроля:

ключевые показатели	Целевые значения (%)
Доля устраненных нарушений обязательных требований	70 0
Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего числа поступивших жалоб	0
Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий, отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений	

65. Индикативные показатели муниципального контроля за отчетный период:

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) количество контрольных мероприятий с взаимодействием с контролируемым лицом;

3) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия;

4) количество профилактических визитов;

5) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований;

6) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий;

7) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании;

8) общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке;

9) количество жалоб, в отношении которых органом муниципального контроля был нарушен срок рассмотрения;

10) количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном

порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения органа муниципального контроля либо о признании действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального контроля недействительными;

11) количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены.

VIII. Проверочные листы

66. В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий орган муниципального контроля формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

67. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий:

- 1) рейдовый осмотр;
- 2) выездная проверка.

68. Орган муниципального контроля вправе применять проверочные листы при проведении иных контрольных мероприятий (рейдовый осмотр, выездная проверка, инспекционный визит) (за исключением контрольного мероприятия, основанием

для проведения которого является истечение срока исполнения решения органа муниципального контроля об устранении выявленного нарушения обязательных требований).

69. Формы проверочных листов утверждаются постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в сети «Интернет» и внесению в Единый реестр видов муниципального контроля.

IX. Заключительные положения

70. До 31 декабря 2025 года информирование контролируемого лица о совершаемых должностными лицами органа муниципального контроля и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях, направление документов и сведений контролируемому лицу органом муниципального контроля могут осуществляться, в том числе на бумажном носителе с использованием почтовой связи, в случае невозможности информирования контролируемого лица в электронной форме либо по запросу контролируемого лица.

71. Пункт 55 настоящего Положения вступает в силу с 01 сентября 2025 года.

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 249

О признании отдельных муниципальных правовых актов утратившими силу

Рассмотрев постановление Администрации Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 22.05.2025 № 684 «О внесении на рассмотрение в Думу Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области проекта решения Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области «О признании отдельных муниципальных правовых актов утратившими силу», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, в связи с утратой актуальности муниципальных правовых актов, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Р Е Ш И Л А:

1. Признать утратившими силу:

1) решение Думы городского округа от 09.04.2008 № 8 «Об утверждении Положения о порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Верхнесалдинского городского округа»;

2) решение Думы городского округа от 24.03.2010 № 274 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из

бюджета Верхнесалдинского городского округа»;

3) решение Думы городского округа от 25.01.2012 № 587 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления бюджетных кредитов юридическим лицам из бюджета Верхнесалдинского городского округа»;

4) решение Думы городского округа от 22.02.2011 № 431 «Об утверждении Положения «О порядке опубликования сведений о ходе исполнения бюджета Верхнесалдинского городского округа, численности муниципальных служащих и работников органов местного самоуправления с указанием фактических затрат на их денежное содержание».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы городского округа <http://duma-vsalda.midural.ru>.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 250

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 23 июля 2019 года № 206 «Об утверждении Порядка включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с пунктом 3 статьи 12 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

Р Е Ш И Л А:

1. Внести в решение Думы городского округа от 23 июля 2019 года № 206 «Об утверждении Порядка включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) изложить наименование в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области поручений Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, предложений Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области поручений Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, предложений Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

(прилагается)».

2. Внести в Порядок включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 23 июля 2019 года № 206 «Об утверждении Порядка включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского городского округа поручений Думы городского округа, предложений и запросов главы Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) гриф утверждения изложить в следующей редакции:

«УТВЕРЖДЕН решением Думы городского округа от 23.07.2019 № 206 «Об утверждении Порядка включения в план работы Счётной палаты Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области поручений Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, предложений Главы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в наименовании и далее по тексту: слова «Счётная палата Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Счётная палата Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже, слова «Дума городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Дума муниципального округа Свердловской области»

в соответствующем падеже; слова «глава Верхнесалдинского городского округа» в соответствующем падеже заменить словами «Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области» в соответствующем падеже;

2) в наименовании, в пунктах 1, 3, 4, 5, 6, 8 слова «и запросы» в соответствующем падеже исключить;

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
_____ О.Н.Перин	_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года	_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 251

г. Верхняя Салда внесении изменений в решение Думы городского округа от 22 августа 2023 года № 72 «Об утверждении Порядка проведения

внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 22 августа 2023 года № 72 «Об утверждении Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа» следующие изменения:

1) в наименовании, в пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа Свердловской области».

2. Внести в Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа, утвержденный решением Думы городского округа от 22 августа 2023 года № 72 «Об утверждении

Порядка проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Верхнесалдинского городского округа», следующие изменения:

1) в грифе утверждения слова «Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»;

2) в наименовании и далее по тексту слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ Свердловской области» в соответствующем падеже, слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области	Глава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области
_____ О.Н.Перин	_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года	_____ 2025 года

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 252

О внесении изменений в решение Думы городского округа от 19.06.2018

№ 100 «Об утверждении Положения об организации и проведении

общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам

градоостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского

городского округа»

Руководствуясь Экспертным заключением на решение Думы городского округа от 19.06.2018 № 100 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градоостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2019 № 245, от 20.12.2022 № 29, от 02.04.2024 № 128), в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьями 23, 49 Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы городского округа от 19.06.2018 № 100 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градоостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2019 № 245, от 20.12.2022 № 29, от 02.04.2024 № 128) следующие изменения:

1) в наименовании и пункте 1 слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 5.1, 24, 28, 30 - 33, 39, 40, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьями 23, 49 Устава Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области решила:».

2. Внести в Положение об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градоостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа, утвержденное решением Думы

городского округа от 19.06.2018 № 100 «Об утверждении Положения об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского городского округа» (в редакции решений Думы городского округа от 10.12.2019 № 245, от 20.12.2022 № 29, от 02.04.2024 № 128), следующие изменения:

1) в грифе утверждения и наименовании слова «на территории Верхнесалдинского городского округа» заменить словами «на территории Верхнесалдинского муниципального округа»;

2) в пункте 1 слова «, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исключить»;

3) по тексту слова «городского округа» заменить словами «муниципального округа», слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже;

4) в пункте 6.1 слова «, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»» заменить словами «по проводимым публичным слушаниям»;

5) в пунктах 8 и 12 слово «главой» заменить словом «Главой»;

6) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГСК РФ) устанавливаются следующие сроки проведения общественных обсуждений и публичных слушаний:

1) по проекту генерального плана муниципального округа – не более одного месяца с момента оповещения жителей Верхнесалдинского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 8 статьи 28 ГСК РФ);

2) по проекту правил землепользования и застройки муниципального округа – не более одного месяца со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 13 статьи 31 ГСК РФ);

3) по проекту планировки территории – не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня оповещения жителей Верхнесалдинского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 11 статьи 46 ГСК РФ);

4) по проекту межевания территории – не менее четырнадцати дней и не более тридцати дней со дня оповещения жителей Верхнесалдинского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 11 статьи 46 ГСК РФ);

5) по проекту правил благоустройства территории муниципального округа - не менее одного месяца и не более трех месяцев со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 25 статьи 5.1 ГСК РФ);

6) по проектам, предусматривающим внесение изменений в один из утвержденных документов, указанных в подпунктах 1 - 5 настоящего пункта, - сроки, аналогичные срокам, установленным подпунктами 1 - 5 настоящего пункта;

7) по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей Верхнесалдинского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 7 статьи 39 ГСК РФ);

8) по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства - не более одного месяца со дня оповещения жителей Верхнесалдинского муниципального округа о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний (согласно части 4 статьи 40 ГСК РФ).»;

7) подпункт 1 пункта 23 дополнить словами «(в случае проведения общественных обсуждений)»;

8) в абзаце первом пункта 24 число «1,» исключить»;

9) в пункте 29 слова «общественных обсуждений и (или)» исключить»;

10) дополнить приложениями №№ 1-3 (прилагаются).

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению и законодательству.

Председатель Думы	Глава Верхнесалдинского
Верхнесалдинского	муниципального округа
муниципального округа	Свердловской области
Свердловской области	

_____ О.Н.Перин	_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года	_____ 2025 года

Приложение № 1

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского муниципального округа

ФОРМА

оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний

Администрация Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области (далее – Администрация) извещает о проведении общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту решения о _____.

Перечень информационных материалов к проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях: _____.

Общественные обсуждения/публичные слушания проводятся с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__.

Экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях, откроется "___" _____ 20__ в _____ и будет проводиться по "___" _____ 20__ включительно.

Экспозицию возможно будет посетить в рабочие дни _____.

Также ознакомиться с материалами по проекту можно в период с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа по ссылке: _____.

Участники общественных обсуждений/публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях, с "___" _____ 20__ по "___" _____ 20__ включительно:

- посредством официального сайта Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru> (в случае проведения общественных обсуждений);

- в письменной форме в _____ по адресу: город Верхняя Салда, улица Энгельса, д. 46;

- посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях/публичных слушаниях, в период проведения экспозиции;

- посредством направления через интернет-приемную Администрации, либо по электронной почте _____.

Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях/

публичных слушаниях, и информационные материалы к нему будут размещены на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://v-salda.ru> с "___" _____ 20__.

Приложение № 2

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского муниципального округа

ФОРМА

протокола общественных обсуждений или публичных слушаний

Протокол

общественных обсуждений/публичных слушаний по проекту
(выбрать необходимое, ненужное исключить)

(указывается наименование проекта, вынесенного на общественные обсуждения/публичные слушания)

"__" _____ 20__ г.
(дата оформления протокола)

В случае проведения публичных слушаний
указывается информация о дате, времени и месте
проведения собрания (собраний) участников
публичных слушаний)

Организатор общественных обсуждений/публичных слушаний:

(указывается уполномоченный на проведение общественных обсуждений/публичных слушаний орган)

Оповещение о начале общественных обсуждений, публичных слушаний:

(указывается информация, содержащаяся в опубликованном оповещении, дата и источник его опубликования)

Период и место проведения общественных обсуждений/публичных слушаний

(информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников по проекту общественных обсуждений/публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

Ход проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

В течение всего периода проведения общественных обсуждений/публичных слушаний зарегистрировано _____ предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

_____.

Результаты голосования:

"за" - _____.

"против" - _____.

"воздержались" - _____.

РЕШЕНИЕ:

_____.

Председатель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

Протокол вел _____ И.О. Фамилия
(подпись)

К протоколу общественных обсуждений/публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений/публичных слушаний, включающий сведения об участниках общественных обсуждений/публичных слушаний.

Приложение № 3

к Положению об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Верхнесалдинского муниципального округа

ФОРМА

заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о _____
(наименование проекта)

_____ дата оформления заключения)

Наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____

Сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях: _____.

Реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения/публичные слушания: _____.

Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний: _____.

Руководитель организатора общественных обсуждений/ публичных слушаний

И.О. Фамилия

(подпись)

РЕШЕНИЕ ДУМЫ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 24 июня 2025 года № 253

О присвоении почётного звания «Почётный гражданин
Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области»

В соответствии с пунктом 26 части 3 статьи 23 Устава Верхнесалдинского

муниципального округа Свердловской области, руководствуясь Положением о присвоении почётного звания «Почётный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области», утвержденным решением Думы городского округа № 140 от 24 июля 2013 года (в редакции решения Думы

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области от 27.02.2025 № 201), Регламентом Думы Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области, Дума Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области

РЕШИЛА:

1. Присвоить Мельникову Николаю Константиновичу почётное звание «Почётный гражданин Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном средстве массовой информации «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Думы

Верхнесалдинского муниципального округа Свердловской области <http://duma-vsalda.midural.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по труду и социальной политике.

Председатель Думы
Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

Глава Верхнесалдинского
муниципального округа
Свердловской области

_____ О.Н.Перин
_____ 2025 года

_____ А.В.Маслов
_____ 2025 года

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25.06.2025 № 821

О внесении изменений в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2019 № 1390 «Об утверждении Порядка участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ»

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2019 № 1390 «Об утверждении Порядка участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2019 № 1810, от 18.07.2019 № 2144, от 01.02.2021 № 284, от 24.02.2021 № 552) изменения, заменив в наименовании, преамбуле и пункте 1 слова «городской округ» в соответствующем падеже словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже.
2. Внести в Порядок участия представителей Верхнесалдинского городского

округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ, утвержденный постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 19.04.2019 № 1390 «Об утверждении Порядка участия представителей Верхнесалдинского городского округа в органах управления акционерных обществ, обществ с ограниченной ответственностью, их ревизионных комиссиях, учредителем (акционером, участником) которых является Верхнесалдинский городской округ» (в редакции постановлений администрации Верхнесалдинского городского округа от 05.06.2019 № 1810, от 18.07.2019 № 2144, от 01.02.2021 № 284, от 24.02.2021 № 552), следующие изменения:

- 1) в грифе утверждения, наименовании, по тексту порядка и приложений к нему, в том числе грифах приложений, слова «городской округ» в соответствующем падеже заменить словами «муниципальный округ» в соответствующем падеже;
 - 2) в пунктах 1, 7, 16 и приложении № 1 слово «администрация» в соответствующем падеже заменить словом «Администрация» в соответствующем падеже.
 3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
 4. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.
 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Глава Верхнесалдинского
муниципального округа

А.В. Маслов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 02.07.2025 № 838

О проведении фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» на территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 29 октября 2013 года № 103-ОЗ «О регулировании отдельных отношений в сфере розничной продажи алкогольной продукции и ограничения ее потребления на территории Свердловской области», постановлением Правительства Свердловской области от 30.05.2003 № 333-ПП «О мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей», Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, в целях создания условий для организации досуга жителей муниципального округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести 11 июля 2025 года фестиваль семейного творчества «Липовый цвет».
 2. Утвердить программу фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» на территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025 году (прилагается).
 3. Директору МАУК «Центр культуры, досуга и кино» Н.В. Костюк обеспечить проведение фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» в соответствии с программой, утвержденной настоящим постановлением.
 4. Директору МКУ «Служба городского хозяйства» Н.В. Иванову:
- 1) подготовить территорию парка им. Ю.А. Гагарина к проведению фестиваля

семейного творчества «Липовый цвет» и провести уборку мест проведения мероприятий и прилегающих к ним территорий до начала и после завершения мероприятий 11 июля 2025 года;

- 2) обеспечить функционирование стационарного туалета, расположенного в парке имени Ю.А. Гагарина, 11 июля 2025 года;
- 3) обеспечить подачу электроэнергии в местах проведения праздничных мероприятий на территории парка имени Ю.А. Гагарина 11 июля 2025 года.
5. Запретить розничную продажу алкогольной продукции (за исключением розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания) за два часа до начала мероприятия, во время проведения и в течение одного часа после проведения мероприятий 11 июля 2025 года в радиусе 500 метров от места проведения мероприятий, указанных в программу фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» на территории Верхнесалдинского муниципального округа.
6. Рекомендовать начальнику Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Верхнесалдинский» П.В. Пайцеву оказать содействие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка при проведении праздничных мероприятий, а также обеспечить:

- 1) контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» на территории города Верхняя Салда;

2) удаление с мероприятия лиц, находящихся в состоянии алкогольного опьянения;

3) охрану правопорядка во время проведения праздничных мероприятий.

7. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

УТВЕРЖДЕНА

**постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа
от 02.07.2025 № 838**

**«О проведении фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» на
территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025 году»**

ПРОГРАММА

**проведения фестиваля семейного творчества «Липовый цвет» на
территории Верхнесалдинского муниципального округа в 2025 году**

№	Время проведения (час.)	Наименование мероприятия	Место проведения мероприятия
	17.00 – 19.00	Ярмарка мастеров декоративно-прикладного творчества и мастер-классы для родителей с детьми. В случае ухудшения погодных условий мероприятие переносится во Дворец культуры им. Г.Д. Агаркова	парк им. Ю.А. Гагарина, город Верхняя Салда (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802001:100)
	18.00-20.00	Концертная праздничная программа фестиваля семейного творчества «Липовый цвет». В случае ухудшения погодных условий мероприятие переносится во Дворец культуры им. Г.Д. Агаркова	парк им. Ю.А. Гагарина, город Верхняя Салда (кадастровый номер земельного участка 66:08:0802001:100)

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кротовым Михаилом Александровичем (Свердловская область, г. Кушва, ул. Союзов, 17, офис № 11; krotov.m.a@gmail.com; +7 965-506-60-80; квалификационный аттестат 66-11-309 от 24.02.2011г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0804013:208, расположенного Свердловская область, г.Верхняя Салда, коллективный сад "Строитель-1", участок № 219, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Мельникова Анастасия Владимировна (проживает по адресу: 624766 Свердловская область, Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 89, кв. 6, контактный телефон: 89506503286).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.

Пролетарская, д. 2 "05" августа 2025г. в 10 часов 00 минут. Там же можно ознакомиться с проектом межевого плана на земельный участок.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со "02" июля 2025г. по "04" августа 2025г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:08:0804013:206 – Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад "Строитель-1", участок № 217.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Кротовым Михаилом Александровичем (Свердловская область, г. Кушва, ул. Союзов, 17, офис № 11; krotov.m.a@gmail.com; +7 965-506-60-80; квалификационный аттестат 66-11-309 от 24.02.2011г.) в отношении земельного участка с кадастровым номером 66:08:0804013:195, расположенного Свердловская область, г.Верхняя Салда, коллективный сад Строитель-1, участок № 206, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Медведев Евгений Николаевич (проживает по адресу: 624760 Свердловская область, Верхняя Салда, ул. Карла Маркса, д. 27, кв. 58, контактный телефон: 89623882061).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Свердловская область, г.Верхняя Салда, ул.

Пролетарская, д. 2 "05" августа 2025г. в 10 часов 00 минут. Там же можно ознакомиться с проектом межевого плана на земельный участок.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются со "02" июля 2025г. по "04" августа 2025г. по адресу: Свердловская область, г. Верхняя Салда, ул. Пролетарская, д. 2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. 66:08:0804013:206 – Свердловская область, г. Верхняя Салда, коллективный сад "Строитель-1", участок № 217.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ВЕРХНЕСАЛДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

от 25.06.2025 № 820

О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (МКУ «Служба городского хозяйства»)

Руководствуясь Уставом Верхнесалдинского муниципального округа, постановлением Администрации Верхнесалдинского муниципального округа от 11.06.2025 № 795 «О перераспределении вакантных единиц»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда работников муниципальных

учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий Администрации Верхнесалдинского муниципального округа (МКУ «Служба городского хозяйства»), утвержденное постановлением администрации Верхнесалдинского городского округа от 23.09.2020 № 2282 «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность, связанную с обеспечением реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Свердловской области отдельных полномочий Администрации Верхнесалдинского муниципального округа» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Верхнесалдинского городского округа от 27.10.2020 № 2649, от

13.04.2021 № 1018, от 26.05.2021 № 1408, от 06.10.2022 № 2663, от 17.06.2024 № 1313, от 26.12.2024 № 2690) изменение, дополнив таблицу приложения № 1 строкой 24 следующего содержания:

«		
24.	Специалист по закупкам	27 105,0
».		

2. Директору МКУ «Служба городского хозяйства» внести изменения в локальные нормативные акты учреждения в соответствии с пунктом 1 настоящего постановления.

3. Настоящее постановление опубликовать в официальном печатном издании «Салдинская газета» и разместить на официальном сайте Верхнесалдинского муниципального округа <http://v-salda.ru/>.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01 июля 2025 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Верхнесалдинского
муниципального округа**

А.В. Маслов

ПРОДОЛЖЕНИЕ. НАЧАЛО НА СТР 1



недели курсанты успевают закрепить теорию на практике. Если это прыжки – сборы на аэродроме. Для выхода на природу есть все от ложки и котелка, спальники и палатки.

В секции занимаются не только мальчики, но и девочки. В настоящее время выпятилась предыдущая группа курсантов. Идет новый набор. Секция находится по адресу Верхняя Салда, ул. Ленина,

14. Желающие могут созвониться с руководителем по телефону +79122268441 (Игорь Владимирович) договориться о встрече, уточнить условия.

В городе это – единственная секция количество мест ограничено – группа до 20 человек.

Такой не большую группу. Секция состоит при Профсоюзной организации Корпорация ВСМПО-АВИСМА. Заводчане понимают важность и значимость данной секции, дают возможность заниматься всем желающим.

Подумайте и звоните. Может быть это как раз то, что вам нужно сегодня.

Информацию подготовили юнкоры Медиациентра "Яркий миг"



ГОРДИМСЯ

Подвели итоги областного конкурса «Славим человека труда»

– Этот конкурс направлен на повышение престижа рабочих профессий, а также совершенствование мастерства участников.

На площадке «Славим человека труда» повара демонстрируют знание теории и, конечно, выполняют практические задания. Умение готовить вкусно, быстро и красиво показали участники конкурса. Специалисты индустрии питания сегодня востребованы в Свердловской области, и получить эту специальность можно в техникумах и колледжах региона – отметила заместитель министра агропромышленного комплекса и потребительского рынка Свердловской области Светлана Островская.

Участники представили на суд коллегии жюри по три блюда: холодная закуска из рыбы, горячее блюдо из мяса и панкейки с гарниром и соусом. Время, отведенное на приготовление блюд, составляло 150

минут.

Мероприятие прошло в Екатеринбургском торгово-экономическом техникуме.

Участники конкурса «Лучший повар»-2025 представляли 15 организаций общественного питания. Все они имеют стаж работы по профессии «повар» не менее одного года.

Лучше всего с заданиями конкурса «Славим человека труда!» справился Михаил Осовалюк из Верхней Туры. На втором месте оказался Евгений Чукалкин из Каменска-Уральского.

Третьей по количеству баллов стала Кристина Мухачева из Верхней Салды.

Напомним, победители проекта «Славим человека труда!» получают премии. За первое место участники получают 75 тысяч рублей, за второе – 62 тысячи рублей, за третье – 41 тысячу рублей.



ПРОФИЛАКТИКА

Как снизить риск детского травматизма

Уважаемые родители! Именно знание основ профилактики травматизма

способно предотвратить тяжелую инвалидность и смертельный исход у детей. Вы должны прививать детям навыки безопасного поведения. Проверьте себя и ребенка:

а обо всех ли правилах вы знаете?

Ожоги – очень распространенная травма у детей:

- держите детей подальше от открытого огня, пламени свечи, костров, пиротехнических изделий;

- храните в недоступных для детей местах легковоспламеняющиеся

жидкости, а также спички, зажигалки, бенгальские

огни, петарды и т.д.;

- причиной ожога ребенка может быть горячая жидкость (в том числе

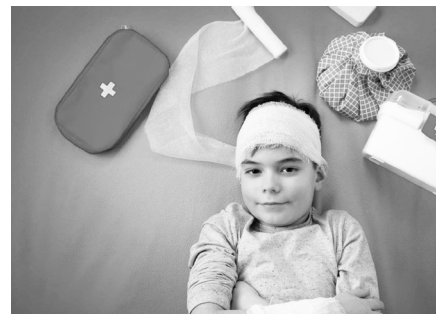
еда), обращайтесь на это внимание во время приема пищи, а также нахождения на кухне.

Удушье (асфиксия):

во время еды нельзя отвлекать ребенка – смеяться, играть и пр. Необходимо соблюдать принцип «когда я ем, я глух и нем», особенно когда прием

пищи происходит в организованных коллективах при скоплении детей;

- нужно следить за детьми во время еды. Кашель, шумное частое дыхание или невозможность издавать



звуки – это признаки проблем с дыханием и, возможно, удушья.

ПОЧЕМУ ПРИКАРМЛИВАТЬ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В ОБЩЕСТВЕННЫХ МЕСТАХ НЕДОПУСТИМО:



Прикармливание создаёт благоприятные условия для увеличения численности животных в определённой местности. Приученные к прикорму животные могут становиться агрессивными в ожидании пищи, особенно в период отсутствия еды.

Бродячие животные могут переносить опасные заболевания (бешенство, токсоплазмоз, кожные инфекции и др.), которые передаются через контакт.

Скопление пищевых отходов из-за прикорма животных загрязняет дворы и прилегающую территорию.

Некоторые люди, постоянно кормят безнадзорных животных, препятствуют проведению мер по их отлову и даже прячут животных, что способствует увеличению их численности.

Рекомендуем сообщать о безнадзорных животных с указанием их точного места нахождения:

В единую диспетчерскую службу (ЕДДС) по номеру телефона 8 (34345) 5-46-35 (дежурная часть МО МВД «Верхнесалдинский») 8(3435)42-23-77, 112 или в организацию по осуществлению деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Верхнесалдинского муниципального округа ООО «АрсеналСтрой» (Юридический адрес: Свердловская область, Красноуральск, ул. Дзержинского, д.37) по номеру телефона (34343) 2-59-19.

ВЕДЕТСЯ НАБОР

Верхнесалдинский авиаметаллургический колледж имени А.А. Евстигнеева в 2025 году ведет набор абитуриентов по следующим программам подготовки:

Профессии (срок обучения 1 г. 10 мес.):

Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям);

Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков;

Слесарь-наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики;

Лаборант по физико-механическим испытаниям;

Оператор металлургического производства;

Дефектоскопист.

Специальности (срок обучения 2 г. 10 мес.):

Металлургическое производство (по отраслям);

Монтаж, техническое обслуживание и ремонт промышленного оборудования (по отраслям);

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям);

Технология машиностроения;

Сварочное производство;

Информационные системы и программирование (платная основа).

А также, для лиц, которые по результатам государственной итоговой аттестации не получили аттестат об основном общем образовании, открыт прием на профессиональное обучение (3 месяца). При успешной сдаче экзаменов выпускник получит квалификацию по профессии рабочего с присвоением разряда.

Для подачи документов в приемную комиссию абитуриентам, не получившим аттестат, необходимо дополнительно к общему пакету документов предоставить справку общеобразовательной организации о завершении обучения несовершеннолетнего лица по общеобразовательным программам. Подробная информация в разделе Приемная комиссия на сайте vsamk.ru/postupleni...

Адрес приемной комиссии колледжа - г. Верхняя Салда, ул. Энгельса, 79. Время работы: понедельник-пятница с 09:00 до 18:00, обед с 13:00 до 14:00.

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА?

Взятка — это «деньги или материальные ценности, даваемые должностному лицу как подкуп, как оплата караемых законом действий» (С. И. Ожегов); выгоды имущественного характера в пользу взяткодателя или представляемых им лиц.

ВЗЯТКОЙ ЯВЛЯЮТСЯ:

Предметы — деньги, в том числе валюта, банковские чеки и ценные бумаги, изделия из драгоценных металлов и камней, автомашины, квартиры, дачи и загородные дома, продукты питания, бытовая техника и приборы, другие товары, земельные участки и другая недвижимость.

Услуги и выгоды — лечение, ремонтные и строительные работы, санаторные и туристические путевки, поездки за границу, оплата развлечений и других расходов безвозмездно или по заниженной стоимости.

ЧТО ТАКОЕ ВЗЯТКА

ВЗЯТКА ЯВНАЯ

Взятка явная — взятка, при вручении предмета которой должностному лицу взяткодатель оговариваются те деяния, которые от него требуется выполнить немедленно или в будущем.

ВЗЯТКА ЗАВУАЛИРОВАННАЯ

Взятка завуалированная — ситуация, при которой и взяткодатель, и взяткополучатель маскируют совместную преступную деятельность под правомерные акты поведения: передача денег якобы в долг, заключение фиктивных трудовых договоров с выплатой зарплаты взяточнику или указанным им лицам (родственникам, друзьям) и т. д.



ВНИМАНИЕ!
ВАС МОГУТ ПРОВОЦИРОВАТЬ
НА ДАЧУ ВЗЯТКИ
С ЦЕЛЬЮ КОМПРОМЕТАЦИИ



**СЛУЖБА
ПО КОНТРАКТУ**



+7 343 229 05 11

РАЗОВАЯ ВЫПЛАТА ОТ

2 900 000 Р

Кредитные и налоговые каникулы

Бюджетные места для детей в вузах

Бесплатные путевки в детские лагеря

РЕГИОНАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- В размере **20 000 рублей** – детям (на каждого ребенка) гражданина, заключившего контракт;
- В размере **2 500 000 рублей** – семье гражданина, заключившему в период с 15 марта по 31 декабря 2025 года контракт о прохождении военной службы.

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Единовременная выплата при подписании контракта – **400 000 рублей**;
- Денежное довольствие от **210 000 рублей** в месяц (в зависимости от воинского звания, должности и выслуги лет)

ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ ВЫПЛАТА ОТ

210 000 Р

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕРЫ ПОДДЕРЖКИ

- Организация отдыха для детей военнослужащих в оздоровительных лагерях;
- Обеспечение бесплатным горячим питанием в школах (завтрак или обед) детей военнослужащих;
- Внеочередное оказание медицинской помощи военнослужащим и членам их семей;
- Компенсация стоимости проезда по территории Свердловской области военнослужащим;
- Льготная газификация дома, компенсация до 90% стоимости.

Распространяется бесплатно

Учредители: Дума Верхнесалдинского городского округа, администрация Верхнесалдинского муниципального округа
Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Уральскому федеральному округу.
Свидетельство о регистрации
ПИ No Ту66-01404 от 29 декабря 2014 года.

Главный редактор: А.А. Терентьева

Редактор: И.М. Лучникова
Тираж 700 экз.

Отпечатано: в ООО «Типография Нижнетагильская» 622036, г. Нижний Тагил, ул. Газетная, 81.
Номер заказа 31555

Подписано в печать:
по графику и фактически — 02.07.2025 в 17:00

Адрес издателя:

Муниципальное казенное учреждение
«Служба городского хозяйства»,
624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46

Адрес редакции:

624760, Свердловская обл., г. Верхняя Салда, ул.
Энгельса, 46 E-mail: sg@v-salda.ru